**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДАМАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**30.09.2025 № 6/3**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЮДЖЕТНОМ**

**ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

В соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD562E29B165A59459898B8518C0D12DB5B6BC7p5h1M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD06AE492165A59459898B8518C0D12DB5B66C0p5h0M) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях определения правовых основ, содержания механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение, установления основ формирования доходов, осуществления расходов, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом Дамаскинская сельская Дума РЕШИЛА :

1. Утвердить [Положение](#Par33) о бюджетном процессе в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение. Прилагается.

2. Решение опубликовать на сайте.

3. Признать утратившими силу с момента вступления в силу данного решения:

3.1. Решение Дамаскинской сельской Думы от 17.02.2023 № 1/6 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение»;

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Дамаскинской

сельской Думы Н.В.Шмыкова

Глава Дамаскинского

сельского поселения Г.В.Гумарова

Утверждено

решением

Дамаскинской сельской Думы

Кильмезского района

Кировской области

от 30.09.2025 №6/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение определяет организацию и функционирование бюджетной системы муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, порядок организации осуществления бюджетного процесса и межбюджетных отношений в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – поселение), регламентирует деятельность участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности сельского поселения.

**Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Дамаскинском**  **сельском поселении Кильмезского района Кировской области**

Бюджетный процесс в Дамаскинском сельском поселении регулируется Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD562E29B165A59459898B8518C0D12DB5B6BC7p5h1M) Российской Федерации, федеральными законами о федеральном бюджете и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением, решениями Дамаскинской сельской Думы (далее - сельская Дума) о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Дамаскинского сельского поселения.

**Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD562E29B165A59459898B8p5h1M) Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Статья 4. Бюджетная система Дамаскинского сельского поселения**

Бюджетная система Дамаскинского сельского поселения – основанная на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая законодательством Российской Федерации совокупность федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов;

**Статья 5. Бюджет Дамаскинского сельского поселения**

1. Бюджет сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.

3. Бюджет сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Раздел 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Статья 6. Формирование доходов**

Доходы бюджета муниципального образования Дамаскинское сельское поселение формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 7. Доходы бюджета сельского поселения**

1. Доходы бюджета сельского поселения формируются за счет:

1.1.Налоговых доходов от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов и сборов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации для сельских поселений.

1.2. Неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными [статьями 46](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD562E29B165A59459898B8518C0D12DB5B62C453p0hAM) и [62](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD562E29B165A59459898B8518C0D12DB5B62C552p0h2M) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Безвозмездных поступлений.

2. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития территории, действующего на день внесения проекта решения о бюджете в представительный орган, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году и плановом периоде законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации и муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 8. Внесение изменений в решения сельской Думы в части доходов бюджетов бюджетной системы сельского поселения**

Положения муниципальных правовых актов Дамаскинской сельской Думы, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Дамаскинского сельского поселения и принятых после внесения проекта решения о бюджете Дамаскинского сельского поселения на рассмотрение в Дамаскинскую сельскую Думу, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет Дамаскинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Раздел 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Статья 9. Формирование расходов бюджета**

Формирование расходов бюджета Дамаскинского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**Статья 10. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой соответствующим финансовым органом с учетом особенностей, установленных статьей 174.2 Бюджетного кодекса.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете Дамаскинского сельского поселения либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Дамаскинского сельского поселения при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 11. Резервный фонд администрации Дамаскинского сельского поселения**

1. В расходной части бюджета Дамаскинского сельского поселения предусматривается создание резервного фонда администрации сельского поселения.

2. Для финансирования непредвиденных расходов в составе расходной части бюджета Дамаскинского сельского поселения предусматривается резервный фонд администрации поселения, размер которого устанавливается сельской Думой при утверждении бюджета Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год.

3. Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций и используются по решению администрации Дамаскинского сельского поселения в соответствии с принятым ею порядком.

4. Порядок расходования средств резервного фонда устанавливается нормативно-правовым актом администрации Дамаскинского сельского поселения.

**Статья 12. Дорожный фонд Дамаскинского сельского поселения**

1. В муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области создается дорожный фонд.

2. Дорожный фонд муниципального образования Дамаскинское сельское поселение - часть средств бюджета, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов»;

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения утверждается решением сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере прогнозируемого объема доходов, поступающих в местный бюджет в соответствии с действующим законодательством и зависит:

от дифференцированных нормативов отчислений в местный бюджет от акцизов на автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимых на территории Российской Федерации;

от штрафных санкций за нарушение обязательств по муниципальным контрактам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения;

от поступлений в виде межбюджетных трансфертов из областного и районного бюджета на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

от поступления средств самообложения граждан, направляемых на осуществление дорожной деятельности;

от доходов местных бюджетов от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;

от доходов местных бюджетов от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;

от доходов местных бюджетов от транспортного налога (если законом Кировской области установлены единые нормативы отчислений от транспортного налога в местные бюджеты).

4. Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения в очередном финансовом году.

Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения подлежит увеличению (уменьшению) в текущем финансовом году на разницу между фактически поступившим в отчетном финансовом году и прогнозируемым объемом средств бюджета поселения, указанным в настоящей статье.

5. Средства дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения направляются путем предоставления бюджетных ассигнований на оказание услуг (выполнение работ), связанных с осуществлением дорожной деятельности.

Средства дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения направляются путем предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам из районного бюджета.

[Порядок](consultantplus://offline/ref=EA09ABCE4D0A34C88C9152F1C19216A0BFB0BC3C9079AC53D9FFDEA7C56EB63A8141C06D307F8882960284U2rEG) формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом представительного органа.

**Раздел 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**Статья 13. Этапы бюджетного процесса в Дамаскинском сельском поселении**

Бюджетный процесс в Дамаскинском сельском поселении состоит из следующих этапов:

1. Составление проекта бюджета Дамаскинского сельского поселения;

2. Рассмотрение и утверждение бюджета Дамаскинского сельского поселения;

3. Исполнение бюджета Дамаскинского сельского поселения;

4. Подготовка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета Дамаскинского сельского поселения.

**Статья 14. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в Дамаскинском сельском поселении являются:

1) Глава муниципального образования Дамаскинское сельское поселение;

2) Дамаскинская сельская Дума - представительный орган местного самоуправления;

3) Администрация поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно-распорядительные функции;

4) Органы федерального казначейства;

5) Финансовое управление;

6) Органы муниципального финансового контроля;

7) Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;

8) Главные распорядители (распорядители) средств бюджета поселения;

9)Главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;

10) Получатели бюджетных средств;

11) Контрольно-счетная комиссия Кильмезского района.

**Статья 15. Бюджетные полномочия главы** **Дамаскинского сельского поселения**

Глава муниципального образования Дамаскинское сельское поселение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) вносит в Дамаскинскую сельскую Думу проект решения о бюджете (проект решения о внесении изменений в решение о бюджете);

2) вносит в Дамаскинскую сельскую Думу проекты решений о введении или об отмене налогов, освобождении от их уплаты, проекты других решений, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств бюджета поселения, либо дает заключения по ним;

3) представляет на утверждение Дамаскинской сельской Думы отчет об исполнении бюджета поселения;

4) информирует Дамаскинскую сельскую Думу об итогах социально-экономического развития поселения;

5) подписывает и обнародует в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD8561CCB38E675AC08B6EE59C1F0F0D1AC3C5EF58865Ap5h5M) муниципального образования, решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений в бюджет поселения, решение об утверждении отчета об исполнении бюджета поселения и иные нормативные правовые акты, принятые Дамаскинской сельской Думой и регулирующие бюджетные правоотношения в поселении;

6) назначает публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Дамаскинское сельское поселение и отчету по его исполнению.

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Дамаскинского сельского поселения.

**Статья 16. Бюджетные полномочия сельской Думы**

Дамаскинская сельская Дума обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) определяет бюджетное устройство Дамаскинского сельского поселения;

2) утверждение бюджета Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета о его исполнении;

3) утверждение изменений, вносимые в бюджет Дамаскинского сельского поселения;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) рассматривает проект бюджета поселения;

6) принимает решение об утверждении отчета либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения;

7) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки и представляет налоговые льготы по ним в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) определяет обязательные для исполнения получателями средств бюджета условия финансирования конкретных расходов;

9) устанавливает основания и порядок применения налоговых льгот по местным налогам;

10)принимает стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Дамаскинского сельского поселения и настоящим Положением.

**Статья 17. Бюджетные полномочия администрации Дамаскинского сельского поселения**

Администрация Дамаскинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление стратегии социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения, проекта бюджета Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

2) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проект бюджета Дамаскинского сельского поселения с необходимыми документами и материалами, отчет об исполнении бюджета;

3) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

4) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

5) вносит в сельскую Думу предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;

6) утверждает заключения на решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам, осуществление расходов из бюджета сельского поселения;

7) устанавливает порядок формирования муниципального задания;

8) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета Дамаскинского сельского поселения;

9) утверждает муниципальные программы;

10) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;

11) принимает решения о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;

12) утверждает порядок расходования резервного фонда Дамаскинского сельского поселения;

13) устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета сельского поселения в соответствии с общим требованиями к составу информации, формирования и ведения реестров источников доходов бюджетов Правительства Российской Федерации;

14) устанавливает порядок предоставления в финансовое управление администрации Кильмезского района реестров источников доходов бюджетов муниципального образования Дамаскинскоесельское поселение.

15) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Дамаскинского сельского поселения и настоящим Положением.

**Статья 18. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Дамаскинского сельского поселения**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) представляет для включения в перечень источников доходов бюджета поселения и реестр источников доходов бюджета сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) предоставляет не позднее дня осуществления начисления суммы, подлежащей оплате, информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8)устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

**Статья 19. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета Дамаскинского сельского поселения**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ);

14) устанавливает регламент реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанный в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию в соответствии с частью 3 статьи 158 Бюджетного кодекса.».

**Статья 20. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Дамаскинского сельского поселения**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета (за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании);

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 21. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета Дамаскинского сельского поселения**

Получатель средств бюджета сельского поселения:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета сельского поселения;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА**

**БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 22. Составление проекта бюджета Дамаскинского сельского поселения**

1. Составление проекта бюджета сельского поселения начинается не позднее чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

Проект бюджета сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Проект решения о бюджете сельского поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к нему параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с решением Дамаскинской сельской Думы.

2. До начала составления проекта бюджета администрация Дамаскинского сельского поселения принимает нормативный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета сельского поселения.

3. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет администрация Дамаскинского сельского поселения.

4. Составленный и согласованный проект бюджета представляется на рассмотрение в администрацию Дамаскинского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

5. Решением сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в качестве отдельных приложений утверждаются:

5.1. Основные характеристики бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

5.2. Объемы поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объемы безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов;

5.3. Перечень и коды главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

5.4. Распределение расходов бюджета по разделам, подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения;

5.5. Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Дамаскинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

5.6. Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения;

5.7. Перечень и коды статей источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

5.8. Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

**Статья 23. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, финансового управления администрации Кильмезского района.

2. Составление проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования Дамаскинское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- прогнозе социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) администрации Дамаскинского сельского поселения.

**Статья 24. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Администрация Дамаскинского сельского поселения информирует депутатов Дамаскинской сельской Думы об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Дамаскинского сельского поселения до внесения проекта о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Дамаскинской сельской Думы.

**Статья 25. Прогноз социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения**

1. Прогноз социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения разрабатывается ежегодно на очередной финансовый год и плановый период путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

Разработка прогноза социально-экономического развития сельского поселения осуществляется администрацией Дамаскинского сельского поселения.

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения готовится пояснительная записка к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения одобряется администрацией сельского поселения одновременно с принятием ей решения о внесении проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета сельского поселения.

5. В целях формирования бюджетного прогноза Дамаскинского сельского поселения на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации разрабатывается прогноз социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения на долгосрочный период в порядке, установленном администрацией Дамаскинского сельского поселения.

**Статья 26. Муниципальные программы Дамаскинского сельского поселения**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия о разработке муниципальных программ, формирования и реализации программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с перечнем и структурой муниципальных программ, определенными, администрацией Дамаскинского сельского поселения.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в порядке и сроки, которые установлены администрацией Дамаскинского сельского поселения.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 27. Публичные слушания по проекту бюджета Дамаскинского сельского поселения**

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD06AE492165A59459898B8p5h1M) от 06.01.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Публичные слушания назначаются постановлением главы сельского поселения.

Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается положением о публичных слушаниях, принимаемым сельской Думой.

2. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию).

3. На публичных слушаниях заслушивается доклад главы администрации Дамаскинского сельского поселения.

4. По результатам публичных слушаний принимаются предложения.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

5. Результаты рассмотрения указанных предложений включаются в доклад главы администрации сельского поселения, заслушиваемого при рассмотрении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 28. Состав показателей решения сельской Думы о бюджете Дамаскинского сельского поселения**

1. Решение сельской Думы о бюджете Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета сельского поселения;

4) предельный объем муниципального долга сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

5) объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм);

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

7) объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

9) общий объем утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не более 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

10) размер резервного фонда администрации Дамаскинского сельского поселения;

11) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Дамаскинского сельского поселения;

12) иные показатели, устанавливаемые муниципальными правовыми актами сельской Думы.

**Статья 29. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования Дамаскинское сельское поселение**

1. Одновременно с проектом решения о бюджете Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год в сельскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;

2) прогноз социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения;

3) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту сельского поселения;

5) верхний предел внутреннего муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода (очередным финансовым годом);

6)предварительные итоги социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения за текущий финансовый год;»;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

8) программу управления муниципальным имуществом сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

9) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

10) реестр источников доходов бюджета поселения.

11) В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

2. Дамаскинская сельская Дума вправе запросить необходимые сведения.

**Статья 30. Заключение Контрольно-счетной комиссии на проект решения о бюджете сельского поселения**

1. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на проект решения о бюджете сельского поселения в 10-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией заключение направляется председателю сельской Думы и в администрацию поселения.

**Статья 31. Внесение проекта решения о бюджете сельского поселения на рассмотрение сельской Думы**

1. Администрация Дамаскинского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей [29](#Par430) настоящего Положения.

**Статья 32. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения сельской Думой**

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период после регистрации направляется председателем сельской Думы в контрольный орган для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=9DBABB754B0FF1F351DF77F090D5683697B4FE2CB79409DE45E461FCBBX2u8L) Российской Федерации и статьи 29настоящего Положения.

Контрольный орган в течение десяти рабочих дней готовит заключение и направляет его председателю сельской Думы.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку дня заседания сельской Думы либо о возвращении его администрации поселения в связи с нарушением требований Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=9DBABB754B0FF1F351DF77F090D5683697B4FE2CB79409DE45E461FCBBX2u8L) Российской Федерации и статьи 29 настоящего Положения.

В случае возвращения проекта решения о бюджете Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на доработку администрация Дамаскинского сельского поселения в недельный срок обязана устранить отмеченные недостатки и доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами внести в сельскую Думу.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний.

4. Принятое сельской Думой решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в недельный срок направляется главе Дамаскинского сельского поселения для подписания и официального опубликования.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете сельского поселения в одном чтении.

**Статья 33. Действие решения о бюджете сельского поселения**

1. Решение о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD9B6CDADFD26E5BCDD562E29B165A59459898B8p5h1M) Российской Федерации.

2. Решение о бюджете сельского поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 34. Временное управление бюджетом сельского поселения**

1. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовое управление администрации Кильмезского района:

1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета сельского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) не финансирует расходы, не предусмотренные проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Если решение о бюджете сельского поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление администрации Кильмезского района организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частями 1-2 настоящей статьи.

При этом финансовое управление администрации Кильмезского района не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

4. Указанные в [частях 1](file:///Y:\ДЛЯ%20%20КСП%20%20!!!\2%20Положение%20о%20бюдженом%20процессе\Решение%20от%2004.08.2010%20№%204-10.doc#Par516) - [4](file:///Y:\ДЛЯ%20%20КСП%20%20!!!\2%20Положение%20о%20бюдженом%20процессе\Решение%20от%2004.08.2010%20№%204-10.doc#Par521) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга поселения.

5. Если решение о бюджете сельского поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета сельского поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [частями 1](file:///Y:\ДЛЯ%20%20КСП%20%20!!!\2%20Положение%20о%20бюдженом%20процессе\Решение%20от%2004.08.2010%20№%204-10.doc#Par516) - [5](file:///Y:\ДЛЯ%20%20КСП%20%20!!!\2%20Положение%20о%20бюдженом%20процессе\Решение%20от%2004.08.2010%20№%204-10.doc#Par527) настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации Дамаскинского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения, уточняющего показатели бюджета сельского поселения с учетом исполнения бюджета сельского поселения за период временного управления бюджетом сельского поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 35. Обеспечение исполнения бюджета сельского поселения**

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация сельского поселения принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 36. Внесение изменений в решение о бюджете сельского поселения**

1. Администрация сельского поселения разрабатывает и представляет в сельскую Думу проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период за 15 дней до заседания сельской Думы, не более семи раз в год.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета сельского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Дамаскинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета сельского поселения;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения в текущем финансовом году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение сельской Думы о бюджете сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. Председатель сельской Думы направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения по проекту решения.

4. Контрольно-счетная комиссия подготовленное в 5-дневный срок заключение направляет председателю сельской Думы и для согласования в администрацию поселения.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения сельская Дума заслушивает доклад главы администрации Дамаскинского сельского поселения.

**Раздел 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 37. Исполнение бюджета сельского поселения**

1. Исполнение бюджета сельского поселения обеспечивается администрацией поселения в установленном порядке на основе сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения и кассового плана осуществляется специалистом по финансам в установленном им порядке.

**Статья 38. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения составляется и ведется специалистом по финансам администрации Дамаскинского сельского поселения в установленном порядке и должна соответствовать показателям решения сельской Думы о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждением показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

3. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета

4.В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в закон (решение) о бюджете:

в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со [статьей 242.22](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_480810/41cd3a862e5410e6b72f99ee35b1db9975023074/#dst6730) Бюджетного Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**Статья 39. Кассовый план**

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Дамаскинского сельского поселения в установленном им порядке.

**Статья 40. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Дамаскинского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.»;

**Статья 41. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета муниципального образования составляется, утверждается и ведется им в порядке, определенном главным распорядителем средств бюджета поселения, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок составления и ведения бюджетной сметы может устанавливать право осуществлять детализацию кодов статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления, утверждать иные показатели.

3. Показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств, доведенным до него главным распорядителем средств бюджета сельского поселения.

**Статья 42. Лицевые счета**

1. Учет операций администраторов доходов бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых им в Федеральном казначействе.

2. Учет операций по исполнению местных бюджетов производится на лицевых счетах, открываемых в финансовых органах муниципальных образований, на лицевых счетах, открываемых финансовым органам муниципальных образований в Федеральном казначействе, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Кодексом.

3. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевой счет, только в том размере, который отражен на лицевом счете бюджетного учреждения.

4. Учет операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений производится на лицевых счетах, открываемых им в финансовом органе муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

5. Учет операций со средствами получателей средств из бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, в финансовом управлении администрации Кильмезского района, в случаях, установленных федеральными законами.

6. Учет операций со средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, указанные в статьях 242.25 и 242.26 Бюджетного кодекса РФ, производится на лицевых счетах, открываемых им соответственно в Федеральном казначействе, финансовом управлении администрации Кильмезского района, в случаях, установленных федеральными законами.

7. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются участникам бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждениям, получателям средств из бюджета, участникам казначейского сопровождения после включения сведений о них в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

Требования, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, не применяются к участникам казначейского сопровождения, являющимся индивидуальными предпринимателями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг.

8. Открытие и ведение лицевых счетов в Федеральном казначействе, финансовом органе муниципального образования осуществляются в порядке, установленном соответственно Федеральным казначейством, финансовым органом муниципального образования в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством.

9. Лицевые счета, указанные в настоящей статье, открываются к соответствующим видам казначейских счетов, определенным статьей 242.14 Бюджетного Кодекса».

**Раздел 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА,**

**РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 43. Годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Администрация Дамаскинского сельского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения составляет и рассматривает отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

2. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

**Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета сельского поселения, главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельского поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения до 20 апреля текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения представляется Контрольно-счетной комиссией в сельскую Думу.

**45. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

Решение сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения;

3) общий объем дефицита (профицита) бюджета сельского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению сельской Думы об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета сельского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета сельского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета сельского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходов бюджета сельского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

**Статья 46. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год**

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год в сельскую Думу представляются:

1) проект решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год;

2) баланс исполнения бюджета сельского поселения;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительная записка;

6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации сельского поселения;

7) бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения.

**Статья 47. Представление отчета об исполнении бюджета сельского поселения в сельскую Думу**

1. Отчет об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета сельского поселения представляются проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельского поселения, документы и материалы, определенные в [статье](#Par527) 46 настоящего Положения.

**Статья 48. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения**

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета сельского поселения в соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=022112F8A80D9467C1CD8561CCB38E675AC08B6EE59C1F0F0D1AC3C5EF58865Ap5h5M) Дамаскинского сельского поселения и Положением о публичных слушаниях.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

**Статья 49. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельской Думой**

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой администрации сельского поселения, по вопросам исполнения бюджета сельского поселения. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета сельского поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.