Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации от 29.08.2023 №46

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в администрации Дамаскинского сельского поселения на 2021 -2024 годы**

| № п/п | Мероприятие | Показатель, индикатор | Отчет о выполнении |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |
| 1.1 | Утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478  «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | 100% | Утверждено Постановлением администрации Дамаскинского сельского поселения от 29.08.2023 г. №46 «О внесении изменений в постановление администрации Дамаскинского сельского поселения от 08.10.2021 года №34 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения на 2021-2024 годы |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Дамаскинского сельского поселения | 100% | Распоряжением администрации Дамаскинского сельского поселения от 03.10.2018 №25  Назначен ответственный |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | 100% | Своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации Дамаскинского сельского поселения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | 0% | Не проводился |
| 2 | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Дамаскинского поселения, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Дамаскинского поселения |  |  |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих Кильмезского района и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDDC5A93DA6EA49EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | 0% | Не привлекались |
| 2.3 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации поселения, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы. | 100% | Информации, являющейся основанием для проведения проверки, достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых муниципальными служащими - не поступало |
| 2.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления возложенных на него полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками | 100% | Проведена корректировка перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | 100% | Сведения о доходах и расходах , об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими были предоставлены до 30.04.2024 года по состоянию на 31.12.2023 года |
| 2.6 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Кильмезского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения, должности муниципальной службы. | 0% | В соответствии с подпунктом «Ж» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 г. №968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции» сведения не размещаются. |
| 2.7 | Проведение анализа сведений  о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими администрации поселения | 100% | Признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции не выявлено |
| 2.8 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | 100% | Проведена проверка достоверности и полноты сведений представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Дамаскинского сельского поселения, установленных законодательством |
| 2.9 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Кильмезского района, должности муниципальной службы администрации поселения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | 100% | Случаев неисполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении муниципальными служащими иной оплачиваемой работы – не выявлено. Уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений – не поступало. |
| 2.10 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | 100% | Муниципальных служащих сельского поселения участвующих в управлении коммерческих и некоммерческих организациями – нет.  Случаев несоблюдения запретов и ограничений муниципальными служащими сельского поселения – нет. |
| 2.11 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | 100% | Муниципальными служащими требования законодательства о противодействии коррупции, касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов - исполнены |
| 2.12 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции |  | Юридической ответственности несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требо-ваний, установленных в целях противодей-ствии коррупции – не выявлено |
| 2.13 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими  муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета поселения средств, вырученных от его реализации | 100% | Случаев выявления несоблюдения муниципальными служащими и работниками установленного порядка сообщения о получении подарка – не выявлено |
| 2.14 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | 100% | Муниципальные служащие принимали участие в совещаниях. |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 0% | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции – прошла курсы повышения квалификации «Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в системе государственного и муниципального управления» в феврале 2024 года. |
| 2.16 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | 100% | Впервые поступившие на муниципальную службу - нет |
| 2.17 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | 0% | Не проводились |
| 2.18 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | 0% | Не проводилась |
| 2.19 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | 100% | Случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы -не выявлено |
| 2.20 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | 100% | Лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, представлены актуализированные сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческими организациями до 30 сентября. |
| 2.21 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | 100% | Проведен анализ сведений о близких родственниках до 1 декабря |
| 3 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации | 100% | В соответствии с нововведениями в законодательстве Российской Федерации периодически на постоянной основе вносятся изменения и дополнения в НПА администрации Дамаскинского сельского поселения. Контроль осуществляется прокуратурой Кильмезского района, КОГКУ «Центр комплексного обеспечения» в отдел юридической -технической обработки НПА Кировской области. Если в ходе экспертизы выявлены замечания, то направляются протесты, представления, предостережения, экспертные заключения и др.письма. Ответы на замечания направляются в установленный срок. Всего за 2024 год утверждено: Постановлений – 51  Решений Думы – 41  Распоряжений по основной деятельности – 38  В КОГКУ «Центр комплексного обеспечения» направлено 12 сопроводительных писем, с общим количеством НПА. |
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | 0% | Не проводился |
| 3.3 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | 0% | Не проводилась |
| **4** | **Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления** |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | 100% | Обращений граждан не поступало |
| 4.2 | Обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления | 100% | На официальном сайте Дамаскинского сельского поселения размещен раздел Противодействие коррупции с подразделами:  Антикоррупционная экспертиза  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  Методические рекомендации  Нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции  Обратная связь для сообщений о фактах коррупции  Сведения о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера  Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в администрации поселения | 100% | 8 83338-67-3-25  Утвержден постановлением администрации Дамаскинского сельского поселения №39 от 28.11.2022 г «Об утверждении Порядка работы телефона доверия по вопросам противодействия коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения» |
| 4.4 | Привлечение членов общественных советов к осуществлению  контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | 100% | Привлекались к осуществлению контроля: старосты поселений  Председатель женсовета |
| 4.5 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных администрации поселения информацией в соответствии с требованиями [приказа](consultantplus://offline/ref=9A15BC705B83B425D706B25649CF909DDCC2A43FA6E849EA3F7AD28983F30EA3CCF2FD754FC689D968FDE4770760cEF) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |  | На официальном сайте Дамаскинского сель-ского поселения размещен раздел Противо-действие коррупции с подразделами:  Антикоррупционная экспертиза  Комиссия по соблюдению требований к слу-жебному поведению и урегулированию кон-фликта интересов  Методические рекомендации  Нормативно-правовые акты в сфере противо-действия коррупции  Обратная связь для сообщений о фактах кор-рупции  Сведения о доходах, расходах, об имуществе обязательствах имущественного характера  Формы документов, связанных с противодей-ствием коррупции для заполнения  По необходимости раздел обновляется |
| 4.6 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации поселения, опубликованной в средствах массовой информации | 0% | Информация о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер – не публиковалась |
| 4.7 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | 100% | В администрации сельского поселения на информационном стенде размещена информация о проводимой работе по противодействию коррупции в органах местного самоуправления |
| **5** | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрацией поселения с учетом специфики ее деятельности** |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией поселения (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | 100% | Административные регламенты приведены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Муниципальные услуги в Дамаскинском сельском поселении предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | 100% | Нарушений не имеется |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_