**ДАМАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**5 СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

10.02.2025 № 1/3

дер. Дамаскино

**Об оплате труда выборных должностных лиц местного**

**самоуправления**

Руководствуясь статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2024 № 596-П "О расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, должностных лиц контрольно-счетных органов, муниципальных служащих, учитываемых при установлении нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области", Дамаскинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение по оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления – главы Дамаскинского сельского поселения, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу решение Дамаскинской сельской Думы от 09.02.2024 № 1/3 «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления»;

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2025 г.

4. Подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Зимнякского сельского поселения в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Дамаскинской

сельской Думы Н.В.Шмыкова

Глава Дамаскинского Г.В.Гумарова

сельского поселения

|  |
| --- |
| Приложение № 1УТВЕРЖДЕНОРешением Дамаскинскойсельской Думыот 10.02.2025 № 1/3 |

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ - ДАМАСКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии со статьей 3 Закона Кировской области от 08.07.2008 N 257-ЗО "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области" и определяет размеры и условия оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления - главы Дамаскинского сельского поселения (далее – глава сельского поселения).

1.2. Оплата труда главы сельского поселения производится в виде ежемесячного денежного содержания, включающего в себя денежное вознаграждение, состоящее из должностного оклада и ежемесячного денежного поощрения, и дополнительные выплаты.

1.3. К дополнительным выплатам относятся ежемесячная премия по результатам работы и иные дополнительные выплаты.

1.4. К иным дополнительным выплатам относятся:

1.4.1. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

1.4.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1.4.3. Материальная помощь.

1.5. При формировании фонда оплаты труда главы сельского поселения сверх суммы средств, направляемых на выплату должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

1.5.1. Ежемесячного денежного поощрения - в размере 16,8 (шестнадцать целых восьми десятых) должностных окладов.

1.5.2. Ежемесячной премии по результатам работы - в размере 12 (двенадцати) должностных окладов.

1.5.3. Ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере 1 (одного) должностного оклада.

1.5.4. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере 3 (трех) должностных окладов.

1.6. Финансирование расходов на выплату денежного содержания осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

1.7. Денежное содержание выплачивается в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем два раза в месяц. Конкретные дни выплаты денежного содержания определяются правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в администрации сельского поселения.

1.8. Исчисление денежного содержания главы сельского поселения на периоды нахождения:

в ежегодном оплачиваемом отпуске;

во временной нетрудоспособности;

в служебной командировке;

на профессиональной подготовке, переподготовке;

на курсах повышения квалификации или стажировке;

и по другим уважительным причинам и основаниям осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Порядок установления и выплаты должностного оклада

2.1. Размер должностного оклада главы сельского поселения определяется в соответствии с нормативным правовым актом Кировской области в зависимости от численности населения, проживающего на территории Дамаскинского сельского поселения, и составляет 13469 рублей.

2.2. Размер должностного оклада главы сельского поселения увеличивается (индексируется) в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Кировской области.

3. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

3.1. Ежемесячное денежное поощрение главы сельского поселения устанавливается в размере 1,4 (одна целая четыре десятых) должностных окладов.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается ежемесячно пропорционально отработанному времени.

4. Порядок установления и выплаты ежемесячной процентной

надбавки за работу со сведениями, составляющими

государственную тайну

4.1. Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется в соответствии с Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 N 573 "О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны", в зависимости от степени секретности сведений, к которым глава сельского поселения имеет доступ.

4.2. Основанием для установления ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, является оформленный в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке допуск к государственной тайне.

5. Порядок выплаты ежемесячной премии по результатам работы

5.1. По результатам работы главе сельского поселения устанавливается ежемесячная премия в размере до одного должностного оклада.

Премия выплачивается в полном объеме при выполнении показателей премирования главы муниципального образования Дамаскинское сельское поселение 1 раз в месяц.

В течение отчетного периода премия выплачивается ежемесячно, а по истечении отчетного периода (квартала), после принятия постоянной депутатской комиссией Дамаскинской сельской Думы по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и социальной политики (далее - Комиссия) решения о размере премии, бухгалтерия производит перерасчет за счет текущей премии (после перерасчета распределяет равномерно остаток по 3-м месяцам следующего квартала).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Показатели премирования главы, при выполнении которых премия по результатам работывыплачивается в полном размере | % снижения премии по результатам работы при невыполнении показателя |
| 1. | Отсутствие фактов, свидетельствующих о нарушениях в области законодательства, выявленных органами прокуратуры, МВД, ФНС, трудовой инспекции, влекущих за собой материальные затраты бюджета муниципального образования поселения | до 45 |
| 2. | Соблюдение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан (в том числе и в социальных сетях). | до 15 |
| 3. | Выполнение плана бюджета муниципального образования поселения по налоговым и неналоговым доходам | до 10 |
| 4. | Организация благоустройства, содержание территорий и объектов общего пользования, за исключением земельных участков, находящихся в собственности, владении, пользовании третьих лиц, расположенных в границах поселения | до 5 |
| 5. | Отсутствие кредиторской задолженности в бюджете поселения | до 25 |

5.2. Конкретный размер премии определяется Комиссией в процентном отношении от должностного оклада главы сельского поселения по результатам работы за предыдущий квартал и начисляется с учетом выполнения вышеуказанных показателей. Проценты премирования определяются по каждому показателю, а затем суммируются.

При отсутствии оснований для начисления премии по показателю Комиссия не устанавливает процент премирования по данному показателю.

При частичном (неполном) выполнении показателей Комиссия устанавливает частичный (неполный) процент премирования.

5.3. Комиссия рассматривает представленные сведения и принимает решение о размере процента премии. Свое письменное решение Комиссия направляет в бухгалтерию Кильмезской МЦБ Кильмезского района. Данное решение является основанием для начисления установленного процента премии.

5.4. В спорных случаях вопрос о премировании главы сельского поселения выносится на рассмотрение Дамаскинской сельской Думы.

5.5. Премия выплачивается за фактически отработанное время в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.6. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением, включается в исчисление среднего заработка в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.7. При выполнении показателей по итогам года Комиссия может принять решение о выплате премии в пределах фонда оплаты труда.

 6. Порядок осуществления единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

6.1. По заявлению главы сельского поселения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска ему выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

Право на оказание единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска возникает не ранее, чем право на предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска.

6.2. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается должностной оклад главы сельского поселения на момент издания распоряжения.

6.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по частям единовременная выплата выплачивается к одной из частей отпуска 1 раз в календарный год.

6.4. Единовременная выплата не выплачивается главе сельского поселения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

7. Порядок выплаты материальной помощи

7.1. Главе сельского поселения ежегодно на основании личного заявления выплачивается материальная помощь в размере **одного** должностного оклада.

7.2. При определении суммы материальной помощи в расчет принимается должностной оклад, получаемый на момент обращения.

7.3. Материальная помощь не выплачивается главе сельского поселения, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, других отпусках без сохранения денежного содержания за полные календарные годы нахождения в отпусках.

7.4. Главе сельского поселения, отработавшему неполный календарный год, выплата материальной помощи производится пропорционально числу отработанных месяцев в данном календарном году.