**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**02.08.2024 № 35**

**д.Дамаскино**

**О создании УКП (учебно-консультативный пункт) по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории**

**Дамаскинского сельского поселения**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением Правительства Кировской области от 01.11.2023 г. №582-П «Об организации подготовки населения Кировской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Письмом МЧС России от 27 февраля 2020 г. № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» Уставом муниципального образования Дамаскинское сельское поселение:

1. Утвердить Положение о создании и организации деятельности учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Дамаскинского сельского поселения (Приложение 1);

 2. Утвердить учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в администрации Дамаскинского сельского поселения.

 3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы, ведущих свою деятельность на территории Дамаскинского сельского поселения, обеспечить обучение своих работников мерам пожарной безопасности и защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

 4. Подготовку по ГО и ЧС в администрации поселения организовать:

- председатель комиссии КЧС и ОПБ –глава поселения, обучается в КОГОБУ «Учебно-методический центр ГО и ЧС и ПБ Кировской области» или на курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО).

-– руководитель УКП по ГО и ЧС группы обучения населения незанятого в сфере производства и обслуживания - специалист 2 категории администрации сельского поселения, обучается в КОГОБУ «Учебно-методический центр ГОЧС и ПБ Кировской области» или на курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО).

 5. Руководителю группы обучения УКП по ГО и ЧС ежегодно составлять на каждую учебную группу расписание занятий и вести учет занятий в журналах подготовки по ГОЧС.

 6. Подготовку проводить :

- с населением незанятым в сфере производства и обслуживания в объеме – 20 часов (из них: 14 часов – общая тематика, 6 часов – специальная тематика, отрабатываемая формированиями с учетом их предназначения);

 7. Обучение населения не занятого в сферах производства и обслуживания осуществлять путем проведения бесед, лекций, привлечения на учения и тренировки по месту жительства, а также самостоятельное изучение пособий и памяток, просмотра телепередач по тематике защиты от чрезвычайных ситуаций.

 8. Занятия проводить в нерабочее время по 2 часа каждую вторую пятницу месяца.

 9. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Дамаскинского поселения в сети «Интернет»

 10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Дамаскинского сельского поселения Г.В.Гумарова |  | **В.Л. Жиленков** |

Утверждено

 постановлением администрации

 Дамаскинского сельского поселения

 от «02» августа 2024 г. № 35

**Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

|  |
| --- |
| **1. Общие положения** 1.1. Положение об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 N 841 "Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны", постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 N 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", с постановлением Правительства Кировской области от 01.11.2023 г. №582-П «Об организации подготовки населения Кировской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Письмом МЧС России от 27 февраля 2020 г. № 11-7-604 «О примерном порядке определения состава учебно-материальной базы для подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций» Настоящее Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям.1.2. Учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) создаются по месту жительства людей, как правило, на предприятиях, в их структурных подразделениях, учреждениях и организациях, учебных заведениях, местах массового пребывания людей, объектах здравоохранения.1.3. УКП по ГО и ЧС предназначены для оперативного информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.**2. Цели и задачи УКП ПО ГО и ЧС** 2.1. Основными целями УКП по ГО и ЧС являются:- расширение информационно-просветительского обеспечения и улучшение подготовки населения по месту жительства по вопросам гражданской обороны и действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;- формирование психологической устойчивости населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;- воспитание чувства ответственности за личную, семейную и коллективную безопасность;- формирование у населения культуры безопасности жизнедеятельности.2.2. Основными задачами УКП по ГО и ЧС являются:- разработка, накопление и доведение до населения учебно-методических материалов, справок, памяток, аудио- и видеоматериалов по обеспечению безопасности и гражданской обороне, действиям при угрозе возникновения и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера, а также при возникновении опасностей во время военных конфликтов или вследствие этих конфликтов;- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях;- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования;- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях. **3. Порядок создания и работы УКП ПО ГОЧС** 3.1. УКП по ГОЧС создается на основании постановления администрации муниципального образования.Методическое руководство и контроль за работой УКП по ГОЧС возлагается на администрацию поселения.Непосредственное руководство и обеспечение работы УКП по ГОЧС по предоставлению населению необходимой информации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах возлагается на руководителя УКП по ГО и ЧС .Руководитель УКП по ГО и ЧС назначается приказом руководителя организации (учреждения) из числа штатных сотрудников.3.2. Работа УКП по ГО и ЧС организуется путем:- проведения плановых занятий, бесед;- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией муниципального образования и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ. **4. Оснащение УКП ПО ГО и ЧС** 4.1. На входе в УКП по ГО и ЧС должна быть размещена вывеска "Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций населения" с указанием времени его работы.4.2. Для обеспечения работы УКП по ГО и ЧС используется учебно-материальная база (учебно-методическая и справочная литература, плакаты, нормативные документы, технические средства обучения). **5. Перечень необходимой документации УКП ПО ГО и ЧС** - постановление администрации муниципального образования о создании УКП по ГОЧС муниципального образования;- положение об УКП;- распорядок дня работы УКП по ГО и ЧС;- график дежурств по УКП по ГО и ЧС;- журналы учета занятий и консультаций;- расписание занятий и консультаций на год;- план работы на год;- приказ руководителя организации (учреждения) об организации работы УКП по ГОЧС;- журнал персонального учета населения, закрепленного за УКП по ГОЧС;- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС. **6. Обязанности руководителя УКП ПО ГОЧС** Руководитель УКП по ГОЧС:- отвечает за планирование, организацию и проведение консультаций, состояние учебно-материальной базы;- разрабатывает и ведет учетные и отчетные документы;- в соответствии с расписанием проводит плановые занятия и консультации в объеме, установленном в программе подготовки неработающего населения;- осуществляет контроль самостоятельной подготовки обучаемого населения и оказывает им индивидуальную помощь;- организовывает учет учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, их хранение и своевременное списание;- следит за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;- поддерживает постоянное взаимодействие по вопросам обучения населения со специалистами Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципального образования.Руководитель УКП по ГОЧС подчиняется руководителю организации (учреждения), на базе которого создан УКП по ГОЧС.   |

Утверждаю:

Глава администрации

 Дамаскинского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Гумарова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ПЛАН

работы учебно-консультационного пункта

на 2024-2025 год по обучению неработающего населения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | период проведения занятий | Вид занятий | Кол-во часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | Ноябрь 2024 | Беседа | 2 |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | Декабрь 2024 | Беседа | 1 |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | Январь 2025  | Беседа | 2 |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | Февраль 2025 | Беседа | 2 |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | Март 2025  | Беседа | 1 |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | Март 2025 | Беседа | 2 |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | Апрель 2025 | Беседа | 1 |
| 8 | Средства и способы защиты населения | Май 2025 | Просмотр видео-фильма | 1 |

Руководитель УКП ГО и ЧС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Ю.Мальцева

 (подпись)

Утверждаю:

 Глава администрации

 Дамаскинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Гумарова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПОРЯДОК

работы учебно-консультационного пункта

Дамаскинского сельского поселения

Каждая вторая пятница месяца с октября по май с 14.00 до 16.00

Утверждаю:

 Глава администрации

 Дамаскинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Гумарова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ГРАФИК

дежурства по УКП при администрации

Дамаскинского сельского поселения

на 2024-2025 уч. год

( типовая форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилии, имя, отчество | Должность | Дни дежурства |
| 1 | Мальцева О.Ю. | специалист | пятница (ноябрь, январь, март, май) |
| 2 | Гумарова Г.В. | глава администрации | пятница (декабрь, февраль, апрель) |

Руководитель УКП ГО и ЧС О.Ю.Мальцева

Примечание. Дежурство на УКП по ГОЧС организуется из числа его сотрудников, наиболее подготовленных и активных.

Утверждаю:

 Глава администрации

 Дамаскинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Гумарова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

РАСПИСАНИЕ

занятий по ЧС, проводимых с неработающим населением на 2024-2025 год

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Методпроведения | Время | Место выполнения | Руководитель | Отметкао выполнении |
| 1 | Чрезвычайные ситуации, характерные для региона (муниципального образования), присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| 2 | Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| 3 | Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и правила их применения и использования | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| 4 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| 5 | Действия населения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| 6 | Пожарная опасность в жилых и общественных зданиях. Действия населения в случае возникновения пожара. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| 7 | Действия населения при угрозе и совершении террористических актов. | Беседа | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| 8 | Средства и способы защиты населения | Показ видео- фильма | 14.00 -16.00 | Администрация поселения | Мальцева О.Ю. |  |
| ИТОГО: 12 часов |

Руководитель УКП ГО и ЧС О.Ю.Мальцева

Приложение 6

Утверждаю:

 Глава администрации

 Дамаскинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Гумарова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЖУРНАЛ (лицевая сторона)

учета посещаемости мероприятий на УКП по ГОЧС

при администрации поселения

Консультант (инструктор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(внутренняя форма журнала, левая сторона)

Учет посещаемости мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество обучаемого | Домашний адрес,телефон | Наименование мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(внутренняя форма журнала, правая сторона)

|  |  |
| --- | --- |
| Время проведения мероприятия | Ответственный за мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечания:

1. Журнал хранится у руководителя (инструктора, консультанта) УКП по ГОЧС.

2. Учет посещаемости ведется на каждом мероприятии.

Приложение 7

Утверждаю:

 Глава администрации

 Дамаскинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Гумарова

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ЖУРНАЛ

персонального учета населения, закрепленного за УКП

по ГОЧС

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Домашний адрес и телефон | Причина безработицы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель УКП ГО и ЧС О.Ю.Мальцева

Примечание. Журнал хранится на УКП по ГОЧС постоянно, заполняется в ходе обучения и уточняется ежегодно.

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

02.08.2024 № 12

д.Дамаскино

**«Об организации работы учебно–консультативного пункта (УКП) Дамаскинского сельского поселения в 2024-2025 уч. году»**

1. Организовать с 01 октября 2024 года работу учебно – консультативного пункта (УКП) Дамаскинского сельского поселения по адресу:

- д.Дамаскино ул.Советская д.64, здание администрации;

1. Установить время работы УКП с 14.00 до 16.00 каждую вторую пятницу месяца.
2. Установить дни проведения занятий: вторая пятница месяца.
3. Установить время проведения занятий: с 14.00 до 16.00. Тренировки в соответствии с планом.
4. Назначить руководителем УКП специалиста администрации 2 категории Мальцеву Ольгу Юрьевну

-для учета и сбора неработающего населения организаторов, из числа неработающих с учетом проживания.

 6. Обеспечение литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения возложить на администрацию поселения и администрацию Кильмезского района, в лице специалиста администрации по делам ГО и ЧС Яговкиной С.Ю.(по согласованию).

 7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Глава Дамаскинского

сельского поселения Г.В.Гумарова