Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации от 00000 №00

 **План мероприятий по противодействию коррупции**

 **в администрации Дамаскинского сельского поселения на 2021 -2024 годы**

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики** |  |  |  |
| 1.1 | Утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы» | Специалист администрации по общим вопросам | до 1 октября 2021 года, далее – по мере необходимости | утверждение планов по противодействию коррупции (внесение изменений в планы по противодействию коррупции) администрацией поселения |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Дамаскинского сельского поселения | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение 2021 – 2024 годов | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации поселения |
| 1.3 | Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и Кировской области | Специалист администрации по общим вопросам | в течение2021 – 2024 годов | своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты администрации поселения в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции | Специалист администрации по общим вопросам | 1 раз в год | оценка состояния антикоррупционной работы в администрации поселения, обеспечение соблюдения законодательства о противодействии коррупции |
| 2 | **Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в администрации Дамаскинского поселения, должности муниципальной службы, ограничений, запретов и требований к служебному поведению в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также применение мер ответственности за их нарушение** |  |  |  |
| 2.1 | Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Дамаскинского поселения | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение2021 – 2024 годов | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Кильмезского района и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение2021 – 2024 годов | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа и проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и противодействии коррупции, представляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей администрации поселения, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы.  | Специалист администрации по общим вопросам | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы Кильмезского района, муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кильмезского района, сведений, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.4 | Организация проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органом местного самоуправления возложенных на него полномочий, и внесение уточнений в перечни должностей муниципальной службы администрации поселения, замещение которых связано с коррупционными рисками | Глава Дамаскинского сельского поселения | ежегодно, до 1 декабря | выявление в деятельности органа местного самоуправления, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений;устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей муниципальными служащими |
| 2.5 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | Специалист администрации по общим вопросам | ежегодно, до 1 мая | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.6 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Кильмезского района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности администрации поселения, должности муниципальной службы. | Специалист администрации по общим вопросам | в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.7 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащими администрации поселения | Специалист администрации по общим вопросам | ежегодно, до 1 сентября | выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |
| 2.8 | Проведение с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист администрации по общим вопросам | при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки | обеспечение соблюдения муниципальными служащими администрации поселения, требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Кильмезского района, должности муниципальной службы администрации поселения запретов, ограничений, обязанностей и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, а также обязанности уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы, представителя нанимателя об обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалист администрации по общим вопросам | ежеквартально | предупреждение нарушений законодательства о противодействии коррупции лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.10 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Специалист администрации по общим вопросам | ежегодно | выявление конфликтов интересов, связанных с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации поселения в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами |
| 2.11 | Разработка и принятие мер, направленных на повышение эффективности контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации поселения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение2021 – 2024 годов | обеспечение исполнения муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов;принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении полномочий муниципальными служащими  |
| 2.12 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения обязанностей, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение2021 – 2024 годов | обеспечение эффективного осуществления в органе местного самоуправления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.13 | Проведение мониторинга соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход бюджета поселения средств, вырученных от его реализации | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение2021 – 2024 годов | выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности, муниципальной службы, установленного порядка сообщения о получении подарка |
| 2.14 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава Дамаскинского сельского поселения | ежегодно | правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции у муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |
| 2.15 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение 2021 – 2024 годов | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.16 | Организация участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава Дамаскинского сельского поселения | не позднее одного года со дня поступления на службу | обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, формирование антикоррупционного поведения |
| 2.17 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и другие мероприятия) | Глава Дамаскинского сельского поселения | ежегодно | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, совершенствование навыков антикоррупционного поведения |
| 2.18 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение 2021 – 2024 годов | снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 2.19 | Организация рассмотрения сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы | Ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции | в течение 2021 – 2024 годов | выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности, муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.20 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Специалист администрации по общим вопросам | ежегодно, до 30 сентября | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.21 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Глава Дамаскинского сельского поселения | ежегодно, до 1 декабря | предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 3 | **Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органа местного самоуправления, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** |  |  |  |
| 3.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов в администрации | Специалист администрации по общим вопросам | в течение 2021 – 2024 годов | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение |
| 3.2 | Проведение анализа закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок | Специалист администрации по финансам | ежеквартально | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| 3.3 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Специалист администрации по общим вопросам | ежегодно, до 30 сентября | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| **4** | **Взаимодействие органа местного самоуправления с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органа местного самоуправления**  |  |  |  |
| 4.1 | Анализ поступивших в орган местного самоуправления обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение 2021 – 2024 годов, по мере поступления обращений граждан и организаций | выявление в поступивших обращениях граждан и организаций возможных фактов совершения коррупционных правонарушений с целью принятия эффективных мер реагирования;выявление сфер деятельности органа местного самоуправления, наиболее подверженных коррупционным рискам |
| 4.2 | Обеспечение взаимодействия органа местного самоуправления со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе в части размещения информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органа местного самоуправления  | Специалист администрации по общим вопросам | в течение2021 – 2024 годов | информирование граждан о принимаемых органом местного самоуправления мерах по противодействию коррупции;формирование антикоррупционного мировоззрения;повышение общего уровня правосознания и правовой культуры граждан |
| 4.3 | Обеспечение работы телефона доверия в администрации поселения | Специалист администрации по общим вопросам | в течение2021 – 2024 годов | обеспечение возможности сообщения гражданами сведений о фактах совершения коррупционных правонарушений, своевременное получение информации о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее |
| 4.4 | Привлечение членов общественных советов к осуществлению контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции | Глава Дамаскинского сельского поселения | в соответствии с планами по противодействию коррупции | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами по противодействию коррупции, и обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией поселения |
| 4.5 | Обеспечение наполнения подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных администрации поселения информацией в соответствии с требованиями приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» | Специалист администрации по общим вопросам | в течение2021 – 2024 годов | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности |
| 4.6 | Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации поселения, опубликованной в средствах массовой информации  | Глава Дамаскинского сельского поселения | в течение2021 – 2024 годов | сбор и анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер |
| 4.7 | Размещение в общедоступных помещениях стендов с информацией по вопросам противодействия коррупции, их актуализация | Специалист администрации по общим вопросам | в течение2021 – 2024 годов | размещение в общедоступных помещениях информации о проводимой работе по противодействию коррупции в администрации поселения |
| **5** | **Проведение мероприятий по противодействию коррупции администрацией поселения с учетом специфики ее деятельности** |  |  |  |
| 5.1 | Разработка и внедрение административных регламентов выполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг администрацией поселения (далее – административные регламенты), приведение в соответствие с законодательством Российской Федерации действующих административных регламентов | Специалист администрации по общим вопросам | в течение2021 – 2024 годов | повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации поселения;повышение доверия населения к деятельности администрации поселения |
| 5.2 | Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием требованиям законодательства заключаемых договоров в отношении объектов муниципальной собственности | Специалист администрации по финансам | в течение2021 – 2024 годов | выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности;принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_