**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

28.11.2022 № 33

д.Дамаскино

**Об официальных аккаунтах администрации муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области**

 В целях повышения качества взаимодействия администрации муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области в социальных сетях "ВКонтакте", "Одноклассники", "Телеграм" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – социальные сети):

 1. Утвердить Порядок создания и ведения официальных аккаунтов администрации муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области в социальных сетях "ВКонтакте", "Одноклассники", "Телеграм" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Порядок), согласно приложению № 1.

 2. Обеспечить ведение официальных аккаунтов в социальных сетях в соответствии с положениями Порядка.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Дамаскинского сельского поселения Г.В.Гумарова

 Приложение

 УТВЕРЖДЕН

 распоряжением

 администрации

 Дамаскинского сельского поселения

 от 28.11.22 №33

**ПОРЯДОК**

**создания и ведения официальных аккаунтов муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» в**

**информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

 **1. Общие положения.**

1. Порядок создания и ведения официальных аккаунтов Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», «Телеграм» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Порядок) разработан в целях совершенствования порядка взаимодействия органов исполнительной власти Кировской области, подведомственных им учреждений и организаций с населением Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области и стандартизации механизмов и подходов к ведению официальных аккаунтов в социальных сетях "ВКонтакте", "Одноклассники", "Телеграм" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальные аккаунты).

Под официальными аккаунтами понимаются учетные записи, зарегистрированные муниципальным образованием Кильмезский муниципальный район и подведомственными организациями в социальных сетях "ВКонтакте", "Одноклассники", "Телеграм" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"(далее– социальные сети).

2. Положения настоящего Порядка распространяются на муниципальное образование Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области.

3. Ведение официальных аккаунтов осуществляется согласно единой информационной политике, реализуемой Центром управления регионом Кировской области.

4. Информационное, консультативное и методическое сопровождение муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области по вопросам создания и ведения официальных аккаунтов осуществляет администрация Кильмезского района.

 **2. Создание официальных аккаунтов.**

2.1. Муниципальное образование Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области:

2.1.1. Осуществляют создание официальных аккаунтов.

2.1.2. Обеспечивают соблюдение требований по защите информации в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.1.3. Обеспечивают возможность комментирования публикаций, размещаемых на официальных аккаунтах, для пользователей социальных сетей "ВКонтакте", "Одноклассники", "Телеграм".

2.1.4. Определяют должностное лицо, ответственное за создание и ведение официальных аккаунтов.

2.2. Официальный аккаунт муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области должен содержать:

2.2.1. Информацию об органах муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, предусмотренную функционалом социальной сети (адреса, контактные данные, ссылки на официальные сайты и официальные аккаунты в других социальных сетях, другую информацию).

2.2.2. Индивидуальную обложку официального аккаунта с применением официального логотипа (при его наличии, а в случае отсутствия – иное графическое изображение, отражающее курируемую сферу деятельности), когда это предусмотрено правилами и функционалом социальной сети.

2.2.3. Единообразное стилистическое и цветовое оформление официального аккаунта и размещаемых в нем публикаций (двухмерное изображение (иконку), обложку ("шапку"), набор используемых цветов, набор используемых шрифтов и др.).

2.2.4. Правила модерирования официального аккаунта, содержащие в том числе причины удаления комментариев и блокировки пользователей социальных сетей, в доступной для пользователей социальных сетей форме.

 **3. Ведение официальных аккаунтов.**

3.1. Администрация Дамаскинского сельского поселения размещает на официальных аккаунтах не менее 5 публикаций в неделю, не являющихся репостом.

3.2. Содержание публикаций на официальных аккаунтах рекомендуется разделить на следующие блоки:

информация по позиционированию работы органов исполнительной власти и подведомственных организаций в количестве не менее 60% от общего числа публикаций;

новостная информация федерального и регионального значения в количестве не более 10% от общего числа публикаций;

познавательно – развлекательная информация, поздравления, проведение опросов и прочее в количестве не более 30% от общего числа публикаций.

3.3. При размещении публикаций на официальных аккаунтах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видео, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы, акции и иные материалы и форматы с учетом компетенции органов исполнительной власти и подведомственных организаций и функциональных особенностей социальной сети.

3.4. При написании текстов публикаций в официальных аккаунтах необходимо использовать стиль письменной и разговорной речи, характерный для общения в социальных сетях, и исключить размещение информации с использованием языковых штампов (канцеляризмов, клише) официально – делового стиля и сложной профессиональной терминологии.

3.5. Ответственные за создание и ведение официальных аккаунтов сотрудники администрации Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области осуществляют регулярный мониторинг и обработку сообщений и комментариев пользователей социальных сетей в официальных аккаунтах, направляют ответы на них от имени администрации Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области.

Ответственные за создание и ведение официальных аккаунтов сотрудники администрации Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области вправе удалить комментарии пользователей социальных сетей, если сообщения нарушают нормы действующего законодательства, а также содержат спам – рассылки, оскорбления, нецензурные выражения и нетематические сообщения.

Пользователи социальных сетей, допустившие нарушения политики социальной сети и информационной политики официального аккаунта, могут быть ограничены в коммуникативных возможностях в части доступа к официальному аккаунту (переведены в "черный список").