**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.01.2021    № 2

д. Дамаскино

**О внесении изменений в постановление от 02.09.2019 № 53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в редакции от 31.07.2020), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 20.07.2020), руководствуясь Уставом Дамаскинского сельского поселения, администрация Дамаскинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Постановление от 02.09.2019 №53 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» (далее – Регламент) следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 Постановления слова «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» заменить словами «Обмен земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на земельные участки, находящиеся в частной собственности»;

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности», утвержденный Постановлением от 02.09.2019 №53 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги» (далее – Регламент) следующие изменения:

2.1 В названии и далее по тексту Регламента слова «Обмен земельных участков, расположенных на территории муниципального образования, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» заменить словами «Обмен земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на земельные участки, находящиеся в частной собственности» в соответствующем падеже;

2.2 Подраздел 2.13 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

2.3 Подраздел 2.14 раздела 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.4 Подпункт 5.2.1 подраздела 2.5 раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

2.5 Пункт 5.6.2 подраздела 5.6 раздела 5 Регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявите-лю, указанном в части 8 настоящей статьи, дается информация о действиях, осу-ществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю о целях получения муниципальной услуги.

«В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в части 8 настоящей статьи, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3. Опубликовать постановление на информационном стенде администрации Дамаскинского сельского поселения, а также на официальном сайте администрации Дамаскинского сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Дамаскинского

сельского поселения Г.В. Гумарова