**ДАМАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 21.10.2020 № 6/3

д.Дамаскино

**Об утверждении программы управления муниципальным имуществом на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

На основании ст. 22, 41 Устава муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, в целях эффективного использования муниципального имущества, Дамаскинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить программу управления муниципальным имуществом на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2021г.

 3. Настоящее решение опубликовать на официальном сайте администрации Дамаскинского сельского поселения в сети Интернет.

Председатель Дамаскинской

 сельской Думы Н.В.Шмыкова

Глава Дамаскинского

 сельского поселения Г.В.Гумарова

 УТВЕРЖДЕНО

Решением Дамаскинской сельской

Думы от 21.10.2020 г. № 6/3

**ПРОГРАММА**

**УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2022 и 2023 годах**

Паспорт

Программы управления муниципальным имуществом Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа управления муниципальным имуществом Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов |
| Основание для принятия программы | Ст. 22, 41 Устава муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, в соответствии с концепцией управления муниципальной собственностью муниципального образования .  |
| Основной разработчик программы | Администрация Дамаскинского сельского поселения |
| Цель программы | Увеличение доходов местного бюджета на основе эффективного управления имуществом;Переход к новой модели управления муниципальной собственностью, основанной на принципах строгого соответствия состава муниципального имущества функциям муниципального образования. |
| Задачи Программы | Управление земельными ресурсами, в том числе усовершенствование механизма определения и установления платы за использование земельных участков.Управление объектами недвижимости, находящейся в муниципальной собственности, совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости.Развитие системы экономического мониторинга и исполнение контрольно-надзорных функций в сфере управления имуществом. |
| Сроки реализации программы | 2021 год и плановый период 2022-2023 годы |
| Исполнители основных мероприятий Программы | Администрация Дамаскинского сельского поселения |
| Объем и источники финансирования программы | Средства бюджета поселения - нет |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | Обеспечение поступления доходов в бюджет поселения  2021 год - 11,3 тыс. рублей, 2022год-11,3 тыс. рублей, 2023 год-11,3 тыс. рублей |

**1. Актуальность проблемы управления муниципальной собственностью**

Управление муниципальной собственностью является одной из важнейших функций муниципального образования.

Состав и стоимость муниципального имущества муниципального образования Дамаскинское сельское поселение (приложение №1).

Все муниципальное имущество разделено в соответствии с законодательством на муниципальное имущество, закрепленное за муниципальным учреждением на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, муниципальное имущество, переданное поселению муниципальным районом.

В связи с отсутствием пригодного для продажи муниципального имущества, продажа муниципального имущества на 2021 год не планируется.

Работа с муниципальным имуществом в текущем году, а так же в последующие годы подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет поселения.

В 2021 году управление муниципальным имуществом будет осуществляться под воздействием следующих факторов:

- соответствие состава муниципального имущества функциям органов местного самоуправления с последовательной приватизацией или ликвидацией избыточного имущества;

- текущего и перспективного планирования при системном контроле за использованием имущества.

Работа с муниципальным имуществом подчинена достижению цели – получение максимального дохода в бюджет поселения.

Основные виды и размер доходов от управления муниципальным имуществом (приложение №2)

 Важнейшим направлением работы с муниципальным имуществом является управление земельными ресурсами и регулирование земельных отношений.

В целях мероприятия Программы представляют собой логическое продолжение работы, начатой в предыдущий период.

В целях контроля за использованием земельных участков в 2020 году на территории Дамаскинского сельского поселения проводилась проверка по земельным участкам физических лиц, выделенных для ведения личного подсобного хозяйства. Нарушений не выявлено. Проверки проводились работниками администрации Дамаскинского сельского поселения.

Совершенствуется механизм аренды земельных участков, путем реализации мероприятий:

1. Контроль за поступлением платежей от сдачи в аренду земельных участков;

2. Своевременному перезаключению договоров аренды;

3. Своевременному подписанию дополнительных соглашений по вопросам изменения договоров аренды.

**2.Основные мероприятия по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Дамаскинское сельское поселение на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов**

2.1. Мероприятия по управлению недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества | Администрация поселения |
| 2 | Оформление прав собственности муниципального образования  | Администрация поселения |
| 3 | Внедрение механизма рыночной оценки при использовании недвижимого имущества | Администрация поселения |
| 4 | Осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет поселения арендной платы за объекты недвижимого имущества муниципальной собственности | Администрация поселения |

* 1. Мероприятия по управлению земельными ресурсами

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Разграничение государственной собственности на землю при подготовке перечней земельных участков, на которые у муниципального образования Дамаскинское сельское поселение возникает право собственности |  |
| 1.1 | Формирование сведений о земельных участках для включения их в перечни земельных участков, на которые у муниципального образования Дамаскинское сельское поселение возникает право собственности, а также согласование и утверждение данных перечней | Администрация поселения |
| 1.2 | Формирование и ведение реестра муниципальных земель | Администрация поселения |
| 2 | Совершенствование нормативно-правовой базы земельной реформы |  |
| 2.1 | Проведение работ, связанных с территориальным зонированием земель муниципального образования Дамаскинское сельское поселение | Администрация поселения |
| 2.2 | Создание реестра свободных земельных участков по результатам землеустройства, которые могут быть использованы под промышленную застройку в целях вовлечения в экономический оборот | Администрация поселения |
| 2.3 | Осуществление контроля за охраной и использованием земель в целях обеспечения эффективного управления и распоряжения земельными участками | Администрация поселения |
| 3 | Организация работ по межеванию земельных участков, обеспечению подготовки их на государственный кадастровый учет  | Администрация поселения |
| 4 | Организация работ по заключению и перезаключению договоров аренды земельных участков, на которые при разграничении права собственности на землю зарегистрировано право муниципальной собственности | Администрация поселения |
| 5 | Ведение в электронном виде реестра заключенных договоров аренды земельных участков, право муниципальной собственности на которые возникает при разграничении государственной собственности на землю | Администрация поселения |
| 6 | Организация работы по подготовке исков в суд по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности, контролю за исполнительным производством и сокращением задолженности | Администрация поселения |
| 7 | Осуществление контроля за своевременностью и полнотой перечисления в бюджет поселения арендной платы за землю | Администрация поселения |

Приложение 1

 к программе

**СОСТАВ И СТОИМОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **(по состоянию на 01.10.2020)**

Состав муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Численность муниципальных учреждений (ед.) | Число объектов недвижимости (ед.) | Число объектов движимого имущества (ед.) |
| 1 | 116 | 7 |

Стоимость муниципального имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Стоимость имущества муниципальных учреждений (тыс. руб.) | Стоимость недвижимого имущества (тыс. руб.) | Стоимость движимого имущества (тыс. руб.) |
| 13138,101 | 12221,091 | 917,010 |

Приложение № 2

к Программе

Основные виды и размер доходов от управления муниципальным имуществом

 Доходы от управления муниципальным имуществом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доходов | 2021 год | 2022год | 2023год |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за передачу в возмездное пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности  | 11,3 | 11,3 | 11,3 |
| Итого доходов | 11,3 | 11,3 | 11,3 |