

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
администрации Дамаскинского  
сельского поселения  
от 01.11.2019 № 64

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Муниципальная политика  
Дамаскинского сельского поселения  
на 2020 – 2024 годы»

Паспорт муниципальной Программы

Наименование муниципальной программы	Муниципальная политика в Дамаскинском сельском поселении на 2020 -2024 годы
Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Дамаскинского сельского поселения
Соисполнитель	отсутствуют
Участники муниципальной Программы	Администрация Дамаскинского сельского поселения
Цели муниципальной Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение функционирования администрации муниципального образования;</li> <li>- совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;</li> <li>-повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Дамаскинском сельском поселении;</li> <li>-повышение кадрового потенциала;</li> <li>-повышение качества жизни отдельных категорий граждан сельского поселения;</li> </ul>
Задачи муниципальной Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;</li> <li>-повышение эффективности деятельности администрации Дамаскинского сельского поселения в области муниципального управления;</li> <li>-оценка эффективности деятельности органа местного самоуправления;</li> <li>-повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;</li> <li>-внедрение эффективных технологий и</li> </ul>

	<p>современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;</p> <p>-повышение престижа муниципальной службы;</p> <p>-исполнение обязательств сельского поселения по оказанию мер социальной поддержки категориям граждан;</p>
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления</p> <p>Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса</p> <p>Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет</p> <p>Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования</p> <p>Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе</p> <p>Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование</p> <p>Увеличение или уменьшение начисляемых выплат</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	<p>на постоянной основе, этапы не выделяются.</p> <p>Срок реализации муниципальной программы 2020 - 2024 годы</p>
Ресурсное обеспечение муниципальной программы	Средства местного бюджета
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	<p>бюджет Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района:</p> <p>всего – 3249,5 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 649,9 тыс. рублей;</p> <p>2021 год – 649,9 тыс. рублей;</p> <p>2022 год – 649,9 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 649,9 тыс. рублей;</p> <p>2024 год – 649,9 тыс. рублей;</p>
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>-Повышение эффективности деятельности органа местного самоуправления;</p> <p>- социально-экономическое развитие поселения;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение бюджетных обязательств муниципалитета;</li> <li>- внедрение стандартов муниципальных услуг;</li> <li>- создание административных регламентов, включая электронные административные регламенты;</li> <li>- обеспечение профессионального развития муниципальных служащих;</li> <li>- открытость муниципальной службы и ее доступность;</li> <li>- совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.</li> <li>- уменьшение доли населения с денежными доходами ниже региональной величины прожиточного минимума</li> </ul>
--	---

### 1. «Общая характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения»

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления, эффективное функционирование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения направлено на предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат в полном объеме и в доступной форме с учетом адресного подхода, а также предоставление социальных услуг в соответствии с установленными стандартами.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовластия.

В целях обеспечения эффективной деятельности органов местного самоуправления Кировской области по реализации общенациональных задач и создания стимулов для повышения их вклада в социально-экономическое развитие региона утверждена система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Кировской области.

Данная система является важным инструментом для оценки качества муниципального управления и складывается из двух компонентов:

оценка результативности деятельности (на основе количественных показателей и их динамики);

оценка удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

Применение информационных технологий позволит выйти на новый качественный уровень организации муниципального управления и снизить бюджетные затраты на информатизацию органов местного самоуправления.

Повысится результативность муниципального управления при организации оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Эффективность осуществления оценки деятельности органов местного самоуправления напрямую зависит от изучения системы муниципального управления на местах.

Изучение деятельности позволяет определить зоны, требующие приоритетного внимания Администрации Дамаскинского сельского поселения, сформировать перечень мероприятий по повышению результативности деятельности Администрации Дамаскинского сельского поселения, а также выявить внутренние ресурсы (финансовые, материально-технические, кадровые и другие) для повышения жизненного уровня населения, улучшения качества и увеличения объемов предоставляемых населению услуг.

Положительный социально-экономический климат в поселении возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

В настоящее время в администрации Дамаскинского сельского поселения занято 2 человека, из них муниципальных служащих 1 человек.

При этом 1 муниципальных служащих в поселении имеют среднее профессиональное образование со стажем работы менее 1 года.

Учитывая сложившуюся ситуацию, выполнение указанных вопросов и реализация намеченных мероприятий позволит поднять на более высокий уровень развитие муниципального управления и муниципальной службы в Дамаскинском сельском поселении.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в поселении являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение

полномочий органов местного самоуправления;

наличие коррупционных факторов;

нестабильные социально-экономические процессы в поселении.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий программы.

Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации позволило создать в области современную модель социальной поддержки населения. Действующий порядок предоставления социальной поддержки позволяет системно работать в обычных условиях и оказывать оперативную помощь населению в экстремальных ситуациях

## 2.«Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы»

Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации программы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Дамаскинском сельском поселении, повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами политики в сфере реализации программы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями программы являются:

-совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

-повышение эффективности и результативности муниципальной службы в Дамаскинском сельском поселении;

-повышение кадрового потенциала.

- создание условий для повышения благосостояния и уровня жизни населения.

Основными задачами программы являются:

-Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;

-повышение эффективности деятельности администрации Дамаскинского сельского поселения в области муниципального управления;

-оценка эффективности деятельности органа местного самоуправления;

-повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;

-внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;

-повышение престижа муниципальной службы.

- исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных федеральным и областным законодательством

Показатели достижения целей и решения задач программы (приложение 1 к муниципальной программе):

Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления

Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса

Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет

Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования

Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе

Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование.

Реализация основных мероприятий программы позволит:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

выявить зоны, требующие приоритетного внимания администрации Дамаскинского сельского поселения;

сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности Дамаскинского сельского поселения;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации программы – 2020-2024 годы. Этапы не выделяются.

### 3. «Обобщенная характеристика основных мероприятий программы»

Комплекс мероприятий, обеспечивающих достижение поставленных Программой задач, предполагается осуществлять по следующим основным направлениям:

1. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности Администрации Дамаскинского сельского поселения.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в поселении путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

2. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить

уровень дополнительного профессионального образования главы муниципального образований и муниципальных служащих Дамаскинского сельского поселения.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

3. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала Администрации Дамаскинского сельского поселения.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Для решения поставленных в Программе задач по каждому основному направлению определяются мероприятия, предусмотренные в приложении 2 к муниципальной Программе.

В приложении № 4 к Программе приведена система программных мероприятий, направленная на решение задач и достижение поставленных целей, с указанием финансовых ресурсов, срокам реализации, объемам и источникам финансирования.

#### 4. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы»

Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета Дамаскинского сельского поселения. Объем финансирования реализации Программы составляет всего – 3249,5 тыс. рублей, в том числе:

2020 год – 649,9 тыс. рублей

2021 год – 649,9 тыс. рублей;

2022 год – 649,9 тыс. рублей;

2023 год – 649,9 тыс. рублей;

2024 год – 649,9 тыс. рублей;

Объемы финансирования Программы подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджета Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год.

#### 5 «Методика оценки эффективности муниципальной программы»

##### 1. Индекс доверия граждан к муниципальным служащим

1.1. Базовое значение по данному показателю сформировано на основании результатов опроса жителей Дамаскинского сельского поселения в 2014 году.

1.2. Показатель определяется путем проведения социологического исследования среди жителей Дамаскинского сельского поселения по вопросу: «Как Вы оцениваете деятельность Главы Дамаскинского сельского поселения (Администрации Дамаскинского сельского поселения)?».

Варианты ответов:

положительно;

скорее положительно;  
отрицательно;  
скорее отрицательно;  
затрудняюсь ответить.

Расчет доверия производится путем сложения значений категорий «положительно» и «скорее положительно».

Единица измерения – процентов.

2. Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям

2.1. Значение по данному показателю должно составлять ежегодно 100 процентов, включая итоги 2020 года.

Единица измерения – процентов.

2.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{ДДМС} = \text{ДР} \times 100 / \text{ДМС}, \text{ где:}$$

ДДМС – доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям;

ДР – количество утвержденных должностных инструкций;

ДМС – количество должностей муниципальной службы.

3. Доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности

3.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2020 года должно составлять 100 процентов.

Единица измерения – процентов.

3.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$\text{ДМС}_p = \text{ДР}_p \times 100 / \text{ДР}, \text{ где:}$$

ДМС<sub>p</sub> – доля муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности;

ДР – количество утвержденных должностных инструкций;

ДР<sub>p</sub> – количество утвержденных должностных инструкций, которые содержат показатели результативности.

4. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва



4.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом.

Единица измерения – проценты.

4.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДВД_p = ВД_p \times 100 / ВД, \text{ где:}$$

ДВД<sub>p</sub> – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;

ВД – количество вакантных должностей;

ВД<sub>p</sub> – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва.

#### 5. Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса

5.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом.

Единица измерения – проценты.

5.2. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДВД_k = ВД_k \times 100 / ВД, \text{ где:}$$

ДВД<sub>k</sub> – доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса;

ВД – количество вакантных должностей;

ВД<sub>k</sub> – количество вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса.

#### 6. Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет

6.2. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом.

Единица измерения – проценты.

6.3. Показатель рассчитывается по формуле:

$$ДС_{30} = КС_3 \times 100 / КС_{30}, \text{ где:}$$

ДС<sub>30</sub> – доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;

КС<sub>30</sub> – количество специалистов в возрасте до 30 лет;

КС<sub>3</sub> – количество специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет.

#### 7. Число муниципальных служащих, прошедших обучение

в соответствии с муниципальным заказом на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку

7.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом и по результатам 2020 годов общий рост должен составлять 150 процентов по отношению к базовому периоду.

Единица измерения – человек.

8. Число муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе

8.1. Планируемое значение по данному показателю определяется экспертным методом.

Единица измерения – человек.

6. «Порядок взаимодействия ответственных исполнителей соисполнителей, участников муниципальной программы».

Ответственным исполнителем Программы является Администрация Дамаскинского сельского поселения, которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы.

Ответственный исполнитель Муниципальной программы:

-обеспечивает разработку Муниципальной программы, внесение в установленном порядке проекта постановления Администрации Дамаскинского сельского поселения об утверждении Муниципальной программы;

формирует в соответствии с методическими рекомендациями структуру Муниципальной программы, а также перечень соисполнителей и участников Муниципальной программы;

организует реализацию Муниципальной программы, вносит предложения Главе Дамаскинского сельского поселения об изменениях в Муниципальную программу и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей Муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

представляет по запросу главы Администрации Дамаскинского сельского поселения сведения (с учетом информации, представленной участниками Муниципальной программы), о реализации Муниципальной программы;

подготавливает отчеты об исполнении плана реализации (с учетом информации, представленной участниками Муниципальной программы) и вносит их на рассмотрение Администрации Дамаскинского сельского поселения;

подготавливает отчет о реализации Муниципальной программы по итогам года, согласовывает и вносит на рассмотрение Администрации Дамаскинского сельского поселения проект постановления Администрации Дамаскинского сельского поселения об утверждении отчета в соответствии с Регламентом Администрации Дамаскинского сельского поселения.

Участник Муниципальной программы:

осуществляет реализацию основного мероприятия программы, входящего в состав Муниципальной программы, в рамках своей компетенции;

представляет ответственному исполнителю (соисполнителю) предложения при разработке Муниципальной программы в части основного мероприятия, входящего в состав Муниципальной программы, в реализации которого предполагается его участие;

представляет ответственному исполнителю в 5-дневный срок информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Администрации Дамаскинского сельского поселения;

представляет ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки отчетов об исполнении плана реализации и отчета о реализации муниципальной программы по итогам полугодия и 9 месяцев;

представляет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о реализации Муниципальной программы;

представляет ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам (гражданско-правовым договорам) в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы.

предоставляет меры социальной поддержки населению своевременно и в полном объеме;

объективно формирует затраты на оплату предоставляемых социальных услуг, оптимизирует бюджетные расходы;

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы, подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	Значения показателей				первый год планового периода	"
			отчетный год	текущий год	очередной финансовый год	6		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа «Муниципальная политика Дамаскинского сельского поселения на 2020-2024 годы»								
1.	Доля граждан положительно оценивающих деятельность органов местного самоуправления	%						
2.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва	%						
3.	Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе конкурса	%						
4.	Доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет	%						
5.	Доля муниципальных служащих прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования	%						
6.	Доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе	%						
7.	Доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование							

Приложение 2  
к муниципальной Программе

Расходы бюджета поселения на  
реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия, мероприятия ведомственной целевой программы	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации <1>					Расходы <2> (тыс. руб.), годы				
			ГРБС	РзПр	ЦСР	ВР	очередной финансовый год 2020	первый год планового периода 2021	второй год планового периода 2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальная программа	«Муниципальная политика Дамаскинского сельского поселения на 2020-2024 годы»	всего <3>, в том числе: «Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий	982	X	X	X	649,9	649,9	649,9	649,9	649,9	
			982	X	X	X	560,5	560,5	560,5	560,5	560,5	

<1> До присвоения кода бюджетной классификации указываются реквизиты нормативного правового акта о выделении средств Бюджета сельского поселения на реализацию основных мероприятий муниципальной программы. Для муниципальных программ Дамаскинского сельского поселения, разрабатываемых в 2014 году – после принятия решения о бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов.

<2> Представленные расходы подлежат ежегодному уточнению при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

<3> Здесь и далее в строке «всего» указываются все необходимые расходы на реализацию муниципальной программы (подпрограммы, основного мероприятия), учитывающие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами, в результате которых возникают обязательства сельского поселения.

<4> Под обеспечением реализации муниципальной программы понимается деятельность, не направленная на реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий программ.

Расходы  
областного бюджета, федерального бюджета, местного бюджета  
и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Муниципальная программа	«Муниципальная политика Дамаскинского сельского поселения на 2020-2024 годы»	всего	649,9	649,9	649,9	649,9	649,9	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет <1>	649,9	649,9	649,9	649,9	649,9	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Мероприятие	«Создание условий для обеспечения выполнения органами местного самоуправления своих полномочий»	всего	560,5	560,5	560,5	560,5	560,5	
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	560,5	560,5	560,5	560,5	560,5	
		внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

<1> Здесь и далее в таблице в содержании графы «местный бюджет» указываются данные в соответствии с расходами о бюджета сельского поселения

Приложение №4  
к муниципальной программе  
Дамаскинского сельского поселения

Система программных мероприятий по реализации муниципальной программы  
«Муниципальная политика Дамаскинского сельского поселения  
на 2020 – 2024 годы»

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения, годы	Объем финансирования					Ожидаемые конечные результаты
				Всего	2020	2021	2022	2023	

1. Мероприятия, направленные на реализацию прав граждан на социальную поддержку										
1.1.	Дополнительное пенсионное обеспечение пенсионеров замещающим муниципальные должности и муниципальной службы	Администрация Дамаскинского сельского поселения	2020–2024	317,0	63,4	63,4	63,4	63,4	63,4	улучшение качества жизни отдельных категорий граждан
	Всего по программе			317,0	63,4	63,4	63,4	63,4	63,4	

Примечание:

\*Объемы и источники финансирования Программы подлежат ежегодной корректировке при формировании бюджетов всех уровней бюджетной системы.