

12

УТВЕРЖДЕНО
решением Дамакинской
сельской Думы
от 20.06.2017 № 5/2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ДАМАКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Положения

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Дамакинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее - Положение) определяет бюджетное устройство муниципального образования Дамакинское сельское поселение, Кильмезского района, Кировской области, Российской Федерации (далее сельское поселение) и организацию бюджетного процесса в Дамакинском сельском поселении, регламентирует отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Дамакинского сельского поселения, осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, составления и рассмотрения проекта бюджета Дамакинского сельского поселения, утверждения и исполнения бюджета Дамакинского сельского поселения, контроля за его исполнением, подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета Дамакинского сельского поселения.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в Дамакинском сельском поселении

Бюджетный процесс в Дамакинском сельском поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами о федеральном бюджете и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, настоящим Положением, решениями Дамакинской сельской Думы (далее - сельская Дума) о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период и иными нормативными правовыми актами Дамакинского сельского поселения.

Статья 3. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел 2. БЮДЖЕТНАЯ СИСТЕМА
ДАМАКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Статья 4. Бюджетная система Дамакинского сельского поселения

Бюджетная система Дамакинского сельского поселения - основанная на экономических отношениях, государственном устройстве Российской Федерации, административно-территориальном устройстве Кильмезского района Кировской области, регулируемая нормами

права совокупность бюджета сельского поселения.

Статья 5. Бюджет сельского поселения

1. Бюджет сельского поселения - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций сельского поселения.

2. Бюджет поселения разрабатывается и утверждается в форме решения представительного органа поселения.

3. Проект решения сельского бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период)

4. Органы местного самоуправления района и орган местного самоуправления поселения,

входящих в состав Кильмезского района, в целях обеспечения единства бюджетной политики, проводимой в районе, осуществляют взаимодействие на всех этапах бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, решением Дамаскинской сельской Думы о межбюджетных отношениях

Раздел 3. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ДАМАСКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 6. Формирование доходов

Доходы бюджета бюджетной системы Дамаскинского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 7. Доходы бюджета Дамаскинского сельского поселения

1. Доходы Дамаскинского сельского поселения формируются за счет:

1.1. Федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним в соответствии с нормативами, установленными статьей 61 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законом области об областном бюджете, законом области о межбюджетных отношениях, решением представительного органа Дамаскинского поселения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Неналоговых доходов в соответствии с нормативами, установленными статьями 46 и 62 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Безвозмездных поступлений.

2. Доходы сельского поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях законодательства о налогах и сборах, бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законов Российской Федерации, законов области, муниципальных правовых актов представительного органа муниципального образования, устанавливающих неналоговые доходы сельского бюджета, действующих на день внесения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в представительный орган поселения.

Раздел 4. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ДАМАСКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 8. Формирование расходов бюджета

Формирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и (или)

нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами (соглашениями), заключенными сельским поселением и муниципальным образованием района или от их имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств соответствующих бюджетов.

Статья 9. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в порядке и в соответствии с Методикой, устанавливаемой администрацией сельского поселения.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

Статья 10. Резервный фонд Дамаскинского сельского поселения

1. В расходной части бюджета сельского поселения предусматривается создание резервного фонда Дамаскинского сельского поселения.

2. Размер резервного фонда Дамаскинского сельского поселения устанавливается решением представительного органа на очередной финансовый год и плановый период и не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета поселения.

3. Средства резервного фонда сельского поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

3.1. Порядок использования резервного фонда местной администрации устанавливается местной администрацией.

3.2. Бюджетные ассигнования резервного фонда местной администрации используются по решению местной администрации.

4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной администрации прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

Статья 11. Дорожный фонд Дамаскинского сельского поселения

1. Дорожный фонд Дамаскинского сельского поселения создается решением сельской Думы.

2. Дорожный фонд сельского поселения - часть средств бюджета поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, паспортизацию автодорог.

3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда утверждается решением Дамаскинской сельской Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования Дамаскинского сельского поселения, установленного решением сельской Думы, от: акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные

масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;

иных поступлений в местный бюджет, утвержденных решением сельской Думы, предусматривающим создание дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда устанавливается решением сельской Думы.

Раздел 5. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 12. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в сельском поселении являются:

- 1) Глава Дамаскинского сельского поселения – высшее должностное лицо сельского поселения;
- 2) Дамаскинская сельская Дума - представительный орган сельского поселения;
- 3) администрация Дамаскинского сельского поселения - постоянно действующий исполнительно-распорядительный орган сельского поселения;
- 4) кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета сельского поселения;
- 5) органы федерального казначейства;
- 6) органы муниципального финансового контроля;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета поселения;
- 8) главные распорядители, распорядители средств бюджета поселения;
- 9) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета поселения;
- 10) получатели средств бюджета поселения;
- 11) контрольно-счетная комиссия.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, а также в установленном ими случаях муниципальными правовыми актами местных администраций;

Участники бюджетного процесса вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 165 Бюджетного кодекса

Статья 13. Бюджетные полномочия главы Дамаскинского сельского поселения

Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) организует составление программы социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения, проекта бюджета Дамаскинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проект бюджета сельского поселения с необходимыми документами и материалами, отчет об исполнении бюджета;
- 3) утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;
- 4) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;
- 5) вносит в сельскую Думу предложения по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, введению и отмене налоговых льгот по местным налогам;
- 6) утверждает заключения на решения Думы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, введение налоговых льгот по местным налогам,

осуществление расходов из бюджета сельского поселения;

- 7) устанавливает порядок формирования муниципального задания;
- 8) устанавливает порядок финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий за счет средств бюджета сельского поселения;
- 9) устанавливает порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ;
- 10) утверждает муниципальные программы;
- 11) устанавливает порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 12) принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ или о досрочном прекращении их реализации по результатам оценки эффективности реализации указанных программ;
- 13) утверждает порядок расходования резервного фонда сельского поселения;
- 14) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Дамаскинского сельского поселения и настоящим Положением.

Статья 14. Бюджетные полномочия Дамаскинской сельской Думы

1. Сельская Дума в пределах своих полномочий:

- 1) определяет бюджетное устройство сельского поселения;
- 2) утверждает бюджет сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и утверждение отчета о его исполнении;
- 3) утверждает изменения, вносимые в бюджет сельского поселения;
- 4) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 5) осуществляет финансовый контроль в формах предварительного, текущего, последующего контроля;
- 6) определяет порядок установления расходных обязательств поселения, подлежащих исполнению за счет субвенций из бюджета сельского поселения;
- 7) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки и предоставляет налоговые льготы по ним в пределах прав, предоставленных представительному органу муниципального образования законодательством РФ о налогах и сборах;
- 8) устанавливает порядок использования доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения и переданного в оперативное управление районным бюджетным учреждениям;
- 9) определяет порядок направления в бюджет сельского поселения доходов от использования муниципальной собственности;
- 10) определяет обязательные для исполнения получателями средств бюджета сельского поселения;
- 11) формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения, утверждает порядок формирования контрольного органа Дамаскинского сельского поселения, созданный представительным органом сельского поселения;
- 12) устанавливает основания и порядок применения налоговых льгот по местным налогам;
- 13) принимает программу социально-экономического развития сельского поселения;
- 14) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 15) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению сельской Думы федеральным законодательством, законодательством области, Уставом Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района.

Статья 15. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной комиссии

Контрольно-счетная комиссия муниципального образования осуществляет бюджетные полномочия по:

- аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;
- экспертизе проектов решений о бюджете сельского поселения, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) сельского бюджета;
- экспертизе муниципальных программ;
- анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по установлению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса в сельском поселении;
- подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

Статья 16. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля

Органы муниципального финансового контроля, созданные администрацией поселения, осуществляют предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением сельского бюджета и обладают бюджетными полномочиями, установленными администрацией поселения.

Статья 17. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения

1. Главный администратор доходов бюджета сельского поселения:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;
- 2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;
- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;
- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения, пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий

соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

7) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Статья 18. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета сельского поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета поселения в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

9) формирует муниципальное задание;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

13) выступает в суде от имени Большепорецкого сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Большепорецкому сельскому поселению в случаях, установленных статьей 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения, в ведении которого находится;

5) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

Статья 19. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Дамаскинского сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7) ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

8) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

Статья 20. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета сельского поселения

Получатель средств бюджета поселения:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);
- 6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и предоставляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Раздел 6. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 21. Составление проекта бюджета сельского поселения

1. Составление проекта бюджета начинается не позднее, чем за 6 месяцев до начала очередного финансового года.

1.1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период). Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к нему параметров второго года планового периода проекта бюджета. Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Думы сельского поселения.

2. До начала составления проекта бюджета администрация сельского поселения принимает муниципальный правовой акт, в котором определяет ответственных исполнителей, порядок и сроки работы над документами и материалами, необходимыми для составления проекта бюджета поселения, а также обязательными для одновременного составления с проектом бюджета сельского поселения.

В решении о бюджете должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета.

Решением о бюджете устанавливаются:

- перечень главных администраторов доходов бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

источники финансирования дефицита бюджета, установленные статьей 96 (в случае принятия бюджета сельского поселения с дефицитом) Бюджетного Кодекса на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам и статьям, безвозмездные поступления по подстатьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

расходы бюджета сельского поселения по главным распорядителям бюджетных средств (в т.ч. расходы на обеспечение деятельности сельской Думы), разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета Большепорецкого сельского поселения;

объемы расходов текущего и капитального характера;

обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств сельского поселения в связи с осуществлением органом местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств Большепорецкого сельского поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения по основным видам привлеченных средств;

предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга, установленных Бюджетным кодексом РФ;

иные показатели бюджета сельского поселения, установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Кировской области Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа сельского поселения.

3. Несогласованные вопросы по бюджетным проектировкам в предстоящем году рассматриваются согласительной комиссией, создаваемой по решению главы администрации сельского поселения.

4. Обязательными приложениями к решению о бюджете сельского поселения являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в части бюджета сельского поселения;

- перечень главных распорядителей средств бюджета сельского поселения;

- программа муниципальных внутренних заимствований сельского поселения.

5. Одновременно с проектом решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период администрацией сельского поселения:

- разрабатывается адресная инвестиционная программа на очередной финансовый год и плановый период;

- проводится оценка потерь бюджета от предоставления налоговых льгот;

- проводится оценка ожидаемого исполнения бюджета сельского поселения за текущий финансовый год;

- разрабатываются проекты решений сельской Думы о внесении изменений и дополнений в решения сельской Думы о налогах и сборах;

- разрабатываются проекты нормативных правовых актов, в том числе решений сельской Думы, относительно действующих и принимаемых обязательств сельского поселения.

6. Составленный и согласованный проект бюджета поселения специалистом по финансам представляется на рассмотрение в администрацию сельского поселения до 15 ноября текущего года.

Статья 22. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения

1. В целях своевременного и качественного составления проектов бюджетов соответствующие финансовые органы имеют право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта бюджета основывается на:
бюджетном послании главы Кильмезского района;
бюджетном послании главы Дамаскинского сельского поселения;
прогнозе социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения
основных направлениях бюджетной политики и налоговой политики;
муниципальных программах Дамаскинского сельского поселения ;

Статья 23. Бюджетное послание Главы Дамаскинского сельского поселения

В бюджетном послании Главы сельского поселения определяются основные направления налоговой и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период.

Глава сельского поселения обращается к депутатам сельской Думы с бюджетным посланием, до внесения проекта решения о бюджете поселения в сельскую Думу.

Статья 24. Прогноз социально-экономического развития Дамаскинского сельского поселения

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет:

2. Одновременно с прогнозом социально-экономического развития готовится пояснительная записка к нему с обоснованием параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами, с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3. Прогноз социально-экономического развития поселения одобряется администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

Статья 25. Муниципальные программы сельского поселения

1. Муниципальные программы утверждаются местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации

муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Статья 26. Публичные слушания по проекту бюджета поселения.

1. До рассмотрения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период проводятся публичные слушания в соответствии с Федеральным законом от 06.01.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Уставом Дамаскинского сельского поселения и положением о публичных слушаниях, принятых сельской Думой.

Статья 27. Состав показателей решения сельской Думы о бюджете Дамаскинского сельского поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и должно содержать:

- 1) общий объем доходов бюджета поселения;
- 2) общий объем расходов бюджета поселения;
- 3) дефицит (профицит) бюджета поселения;
- 4) нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Дамаскинского поселения в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации;

5) случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

6) цели, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года (при наличии таковых), а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов;

7) предельный объем муниципального долга поселения на очередной финансовый год;

8) верхний предел муниципального долга поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Большепорецкого поселения;

9) объем бюджетных ассигнований на обслуживание муниципального долга поселения;

10) объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм);

11) объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения;

13) иные показатели, устанавливаемые муниципальными правовыми актами сельской Думы.

2. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год могут быть установлены условия предоставления средств бюджета поселения.

3. Решением о бюджете поселения на очередной финансовый год в качестве отдельных приложений утверждаются:

1) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения и закрепляемых за ними видов (подвидов) доходов бюджета поселения;

2) перечень и коды главных распорядителей средств бюджета поселения;

3) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и закрепляемые за ними статьи источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) перечень и коды статей и видов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

5) объемы поступления доходов по статьям и (или) подстатьям классификации доходов бюджетов;

7) источники финансирования дефицита бюджета поселения;

8) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных закононом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования; ведомственная структура расходов бюджета поселения;

10) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета поселения, с указанием бюджетных ассигнований по ним;

Статья 28. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете поселения

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в представительный орган представляются:

основные направления бюджетной и основные направления налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития соответствующей территории за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития соответствующей территории за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития соответствующей территории;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета соответствующей территории на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел государственного (муниципального) долга на конец очередного финансового года (на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода);

проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
предложенные законодательными (представительными) органами, органами судебной системы, органами внешнего государственного (муниципального) финансового контроля, проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ, проекты изменений в указанные паспорта.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

2. Сельская Дума вправе запросить иные необходимые сведения.

Статья 29. Заключение Контрольно-счетной комиссии на проект решения сельской Думы о бюджете поселения

1. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на проект решения Дамаскинской сельской Думы о бюджете поселения в 10-дневный срок со дня его поступления.

2. Подготовленное Контрольно-счетной комиссией заключение направляется Председателю сельской Думы.

Статья 30. Внесение проекта решения о бюджете поселения на рассмотрение сельской Думе

Глава администрации сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение сельской Думы проект решения о бюджете Дамаскинского сельского поселения.

Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в сельскую Думу представляются документы и материалы в соответствии со статьей 27 настоящего Положения.

Статья 31. Рассмотрение проекта решения о бюджете сельской Думой

1. Проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период после регистрации направляется Председателем сельской Думы в контрольный орган, созданный сельской Думой для подготовки заключения о соответствии состава представленных документов и материалов требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 27 настоящего Положения.

Контрольный орган в течение десяти рабочих дней готовит заключение, и направляет его Председателю сельской Думы.

2. Председатель сельской Думы на основании данного заключения принимает решение о включении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период в повестку дня заседания сельской Думы либо о возвращении его главе администрации поселения в связи с нарушением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 27 настоящего Положения.

В случае позирашения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на доработку, глава администрации поселения в недельный срок обязан устранить отмеченные недостатки и доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами внести в сельскую Думу.

3. Принятый к рассмотрению сельской Думой проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется депутатам для предложений и замечаний.

4. Принятое сельской Думой решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в недельный срок направляется главе поселения для подписания и официального опубликования.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в одном чтении.

Статья 32. Действие решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания.

Статья 33. Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, финансовый орган Кильмезского района:

1) ежемесячно доводит до главных распорядителей средств бюджета поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год.

3. Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы поселения сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

4. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган Кильмезского района организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частями 1-3 настоящей статьи.

При этом администрация поселения не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

5. Указанные в частях 1-4 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств.

6. Если решение о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года, и исполнение бюджета поселения до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1-5 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения глава администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета поселения с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Статья 34. Обеспечение исполнения бюджета поселения

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация поселения принимает муниципальный правовой акт о мерах по выполнению указанного решения, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о бюджете поселения.

Статья 35. Внесение изменений в решение о бюджете поселения

1. Администрация поселения разрабатывает, а глава администрации поселения представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период за 15 дней до заседания сельской Думы.

2. Одновременно с проектом указанного решения представляются следующие документы и материалы:

- 1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;
- 2) сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов сельского бюджета;
- 3) оценка ожидаемого исполнения сельского бюджета в текущем финансовом году;
- 4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение сельской Думы о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. Председатель сельской Думы направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения по проекту решения.

4. Контрольно-счетная комиссия подготовленное в 5-дневный срок заключение направляет его председателю сельской Думы.

5. Сельская Дума рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения с учетом заключения Контрольно-счетной комиссии.

При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения сельская Дума заслушивает доклады главы администрации или должностного лица, уполномоченного главой администрации поселения.

Раздел 7. ИСПОЛНЕНИЕ СЕЛЬСКОГО БЮДЖЕТА

Статья 36. Обеспечение выполнения сельского бюджета

В течение одного месяца со дня вступления в силу решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период администрация сельского поселения принимает нормативный правовой акт о мерах по выполнению решения о бюджете, в котором определяет ответственных исполнителей и порядок работы над мероприятиями по выполнению решения о сельском бюджете.

Статья 37. Исполнение бюджета поселения

1. Исполнение бюджета поселения обеспечивается администрацией сельского поселения в установленном им порядке на основе сводной бюджетной росписи сельского бюджета и кассового плана.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи сельского бюджета и кассового плана осуществляется администрацией поселения.

Статья 38. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения

1. Сводная бюджетная роспись бюджета поселения составляется и ведется администрацией поселения в установленном им порядке и должна соответствовать показателям решения сельской Думы о бюджете поселения.

2. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, по группам, статьям и подстатьям классификации расходов бюджетов.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам, группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов предусматривается порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главного распорядителя бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса

4. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Статья 39. Кассовый план

Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией Дамаскинского сельского поселения в установленном им порядке.

Статья 40. Бюджетная роспись

1. Бюджетная роспись главного распорядителя бюджетных средств составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения бюджетной росписи может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам (подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Статья 41. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения. Бюджетная смета казенного учреждения составляется с учетом объемов финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренных при формировании планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, утверждаемых в пределах лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Статья 42. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета поселения

Учет операций по исполнению бюджета поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в финансовом управлении Кильмезского района, в установленном им порядке.

Учет операций по целевым средствам, поступающим из областного бюджета, производится в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Лицевые счета, открываемые в финансовом управлении, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым управлением.

Раздел 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения

1. Финансовый орган на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения составляет отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год и представляет его на рассмотрение администрации поселения.

2. Глава администрации поселения представляет отчет об исполнении бюджета поселения в Контрольно-счетную комиссию для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения представляется бюджетная отчетность главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

Статья 44. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Контрольно-счетная комиссия осуществляет внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на отчет об исполнении бюджета поселения с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности до 20 апреля текущего года.

3. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной комиссией в сельскую Думу с одновременным направлением в администрацию поселения.

Статья 45. Состав показателей решения сельской Думы об исполнении бюджета поселения

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год утверждается решением сельской Думы.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

- доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом и муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области для решения об исполнении бюджета поселения.

Статья 46. Документы и материалы, представляемые одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год

Одновременно с отчетом об исполнении бюджета поселения за отчетный год в сельскую Думу Дамаскинского сельского поселения представляются:

- 1) проект решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год;
- 2) баланс исполнения бюджета поселения;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка;
- 6) отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Дамаскинского сельского поселения;
- 7) отчет о предоставлении и погашении бюджетных кредитов;
- 8) отчет о состоянии муниципального долга поселения на начало и конец отчетного финансового года;
- 9) бюджетная отчетность об исполнении бюджета поселения.

Статья 47. Представление отчета об исполнении бюджета поселения в Дамаскинскую сельскую Думу

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный год представляется в сельскую Думу не позднее 1 мая текущего года.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета поселения представляются проект решения об исполнении бюджета сельского поселения, иная бюджетная отчетность об исполнении сельского бюджета документы и материалы, определенные в статье 45 настоящего Положения.

Статья 48. Публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения

До рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год проводятся публичные слушания по отчету об исполнении бюджета поселения в соответствии с Уставом Дамаскинского сельского поселения и Положением о публичных слушаниях.

По результатам публичных слушаний принимаются рекомендации с предложениями о принятии либо отклонении проекта решения сельской Думы об исполнении сельского бюджета за отчетный год.

Статья 49. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета поселения

При рассмотрении отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума заслушивает доклады должностных лиц, уполномоченных главой администрации поселения, по вопросам исполнения бюджета поселения доклад Контрольно-счетной комиссии. По результатам рассмотрения отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный год сельская Дума принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год.

В случае отклонения сельской Думой решения об исполнении бюджета поселения за отчетный год он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Введение в действие настоящего Положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента принятия данного Решения.
2. Планирование бюджета сельского поселения, начиная с 2017 года осуществляется в соответствии с данным Положением.