УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Дамаскинское сельское поселение

Кильмезского района Кировской

области от 29.10.2018 № 51

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**в администрации Дамаскинского сельского поселения**

**Кильмезского района Кировской области**

**на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Организационные меры** | | |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Дамаскинское сельское поселение | Ежеквартально | Глава администрации сельского поселения- председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Дамаскинское сельское поселение, члены комиссии |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Дамаскинское сельское поселение | Ежеквартально | Глава администрации - председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Дамаскинское сельское поселение, члены комиссии |
| 1.3 | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | Ежеквартально | Глава администрации - председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Дамаскинское сельское поселение, члены комиссии |
| 1.4 | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения на 2018 – 2020 годы | 2018-2020годы | Глава администрации - председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации МО Дамаскинское сельское поселение |
| 1.5. | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2018-2020 годы | специалист |
| 1.6. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | 2018-2020 годы  (при наличии оснований) | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дамаскинское сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 1.7. | Осуществление финансового контроля за исполнением бюджета. Проведение контрольных мероприятий (проверок) по целевому и эффективному использованию бюджетных средств | По плану работы | Финансовое управление администрации Кильмезского района (по согласованию) |
| 1.8. | Осуществление внешнего муниципального финансового контроля | По плану работы | Контрольно-счетная комиссия муниципального образования Кильмезский муниципальный район (по согласованию) |
| **2.** | **Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации МО Дамаскинское сельское поселение** | | |
| 2.1 | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации Дамаскинского сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Кировской области | По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов | Специалист |
| **3.** | **Антикоррупционное образование и подготовка персонала для реализации**  **муниципальной антикоррупционной политики в Дамаскинском сельском поселении** | | |
| 3.1 | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3.2 | Организация ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3.2 | Организация обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | 2018-2020 годы  (при необходимости) | Глава администрации |
| 3.3 | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3.4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| 3.5 | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При разработке учитывать положения международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств. | 2018-2020 годы | Глава администрации |
| **4.** | **Вопросы кадровой политики** | | |
| 4.1 | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации Дамаскинского сельского поселения | 2018-2020 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| 4.2 | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих | 2018-2020 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| 4.3 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дамаскинского сельского поселения | 2018-2020 годы  при наличии соответствующих оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дамаскинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 4.4 | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | 2018-2020 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| 4.5. | Обеспечение принятия мер по контролю за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | 2018-2020 годы | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дамаскинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов,  глава администрации |
| 4.6. | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации Дамаскинского сельского поселения, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами | 2018-2020 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| 4.7. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дамаскинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | 2018-2020 годы | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дамаскинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов |
| 4.8. | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Дамаскинского сельского поселения | Ежеквартально  (в случае возникновения необходимости) | глава администрации |
| 4.9. | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Кировской области в сфере противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| 4.10. | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | 2018-2020 годы | Специалист администрации по кадровой работе |
| **5** | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение** | | |
| 5.1 | Освещение на официальном сайте администрации Дамаскинского сельского поселения на 2018-2020 годы мероприятий плана противодействия коррупции | 2018-2020 годы | Специалист |
| **6.** | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации Дамаскинского сельского поселения и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | |
| 6.1 | Размещение на официальном сайте Дамаскинского сельского поселения информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям | 2018-2020 годы | Специалист |
| 6.2 | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в администрации Дамаскинского сельского поселения с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов | 2018-2020 годы | Глава администрации сельского поселения специалист по финансам |