**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2018 № 45

д.Дамаскино

**О комиссии по противодействию коррупции**

**в администрации Дамаскинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования антикоррупционной политики, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, а также организации взаимодействия администрации Дамаскинского сельского поселения с общественными объединениями, организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, администрация Дамаскинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения, согласно приложению № 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения, согласно приложению № 2.

Глава Дамаскинского

сельского поселения Г.В.Гумарова

Приложение № 1

к постановлению администрации

Дамаскинского сельского поселения

от 03.10.2018 № 45

Состав

комиссии по противодействию коррупции

в администрации Дамаскинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Гумарова  Галина Валентиновна |  | - глава Дамаскинского сельского поселения,  председатель комиссии |
| Загуменнова  Алевтина Харитоновна |  | - ведущий специалист администрации Дамаскинского сельского поселения,  секретарь комиссии |
| Члены комиссии |  |  |
| Стяжкин  Александр Николаевич |  | - участковый уполномоченный полиции МО МВД России «Кильмезский»  (по согласованию) |
| Дамаскина  Елена Арсентьевна |  | - депутат Дамаскинской сельской Думы  (по согласованию) |
| Шмыкова  Надежда Васильевна |  | - член женского совета  (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Дамаскинского сельского поселения

от 03.10.2018 № 45

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

В АДМИНИСТРАЦИИ ДАМАСКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции в Дамаскинском сельском поселении (далее - Положение) определяет в соответствии с Уставом Дамаскинского сельского поселения задачи и функции комиссии по противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным и консультативным органом, который оказывает содействие главе поселения и главе администрации поселения в вопросах разработки и реализации антикоррупционной политики.

1.3. Под антикоррупционной политикой в настоящем Положении понимается систематическое осуществление администрацией Дамаскинского сельского поселения мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в органы местного самоуправления поселения; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; привлечению общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у граждан, муниципальных служащих нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.4. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

1.5. Комиссия создается постановлением администрации поселения и возглавляется главой администрации поселения.

1.6. Комиссия работает на общественных началах.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, нормативно-правовыми актами Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом Дамаскинского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами поселения, а также настоящим Положением.

1.8. Для осуществления деятельности комиссии, изучения, анализа и выдачи заключений по отдельным вопросам компетенции к работе комиссии могут привлекаться специалисты (консультанты, эксперты) различных сфер экономики и отраслей знаний, а также могут создаваться временные рабочие группы.

2. Задачи комиссии

2.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления органами местного самоуправления поселения антикоррупционной политики.

2.2. Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению, пресечению и устранению причин и условий, способствующих криминализации экономики.

3. Функции комиссии

3.1. Участие в разработке направлений, форм и методов антикоррупционной политики.

3.2. Участие в разработке и реализации антикоррупционных планов, программ, мероприятий в органах местного самоуправления поселения.

3.3. Содействие осуществлению общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики.

3.4. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу правовых актов органов местного самоуправления.

3.5. Выработка рекомендаций по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения в сферах повышенного коррупционного риска, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

3.6. Осуществление контроля за выполнением решений комиссии.

4. Права комиссии

Для осуществления своих функций комиссия вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления поселения и организаций информацию в соответствии с её компетенцией.

4.2. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления поселения, организаций, средств массовой информации.

4.3. Формировать временные рабочие группы.

4.4. Принимать решения по результатам рассмотрения материалов на заседании комиссии.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания комиссии проводятся по инициативе любого из её членов, главы поселения или главы администрации поселения.

5.2. Члены комиссии направляют свои предложения секретарю комиссии для формирования плана работы комиссии на предстоящий календарный год, который утверждается постановлением администрации Дамаскинского сельского поселения.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов и организаций, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

Орган или организация, указанные в качестве исполнителя первыми, обеспечивают организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовят обобщенную справку (доклад), проект решения на основе согласованных предложений ведомств и, при необходимости, другие документы.

Информационно-справочный материал и проект решения по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины от общего числа членов комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путём открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

5.6. Члены комиссии вправе делегировать свои полномочия (с правом участия в голосовании) своим заместителям или иным сотрудникам своих учреждений (организаций), к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания, о чём они должны уведомить секретаря комиссии.

5.7. В заседаниях комиссии вправе участвовать представители прокуратуры, Дамаскинской сельской Думы, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных организаций, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседаний комиссии. Уведомление о месте, времени проведения заседаний и повестке дня возлагается на секретаря комиссии.

5.8. Решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председательствующим и секретарём и носят рекомендательный характер, а при необходимости могут быть реализованы путём принятия соответствующих правовых актов поселения.

5.9. В зависимости от содержания рассматриваемых вопросов комиссия может привлекать других лиц к участию в заседаниях в качестве экспертов (консультантов).

5.10. На заседания комиссии по решению её председателя могут быть приглашены представители средств массовой информации.

6. Функции председателя комиссии

6.1. Председатель комиссии:

6.1.1. Определяет место и время проведения заседаний комиссии.

6.1.2. Формирует на основе предложений план работы комиссии и повестку дня её очередного заседания.

6.1.3. Дает поручения в сфере деятельности комиссии секретарю и членам комиссии.

6.1.4. По представлению секретаря комиссии рассматривает и утверждает кандидатуры экспертов (консультантов), привлекаемых для работы в комиссии.

6.1.5. Подписывает протоколы заседаний комиссии.

6.1.6. Представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к его компетенции.

7. Обеспечение деятельности комиссии

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией поселения.

8. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании постановления администрации поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_