**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.08.2018 № 37

д. Дамаскино

О порядке получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F7D8FF77CF1F13D5F7C3D0D10E66D9006F44EEBB600923462E1E2FEF9110522E8DD9AE47eDZ0I) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" администрация Дамаскинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P30) получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, согласно приложению.

2. Ведущему специалисту Загуменновой А.Х. ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Дамаскинского сельского поселения.

Глава Дамаскинского

сельского поселения Г.В.Гумарова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации

Дамаскинского сельского поселения

от 17.08.2017 № 37

Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

1. Порядок получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) регулирует правоотношения, связанные с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Настоящий Порядок разработан на основании [пункта 3 части 1 статьи 14](consultantplus://offline/ref=F7D8FF77CF1F13D5F7C3D0D10E66D9006F44EEBB600923462E1E2FEF9110522E8DD9AE47eDZ0I) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Порядок не распространяется на случаи участия муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, предусмотренные федеральным законодательством, а также случаи, в которых участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Муниципальные служащие, намеренные участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, направляют главе Дамаскинского сельского поселения [ходатайство](#P78) о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме, установленной приложением 1 к Порядку.

5. Прием и регистрация [ходатайств](#P78) осуществляются ведущим специалистом администрации Дамаскинского сельского поселения. Ходатайства регистрируются в [Журнале](#P120) регистрации ходатайств о получении разрешений на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) в соответствии с приложением 2 к Порядку. Ведение [Журнала](#P120) осуществляется ведущим специалистом администрации Дамаскинского сельского поселения.

6. Поступившее [ходатайство](#P78) с целью исключения возможности возникновения конфликта интересов по поручению главы Дамаскинского сельского поселения направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Дамаскинского сельского поселения. (далее - комиссия).

7. [Ходатайство](#P78) рассматривается комиссией в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Дамаскинского сельского поселения.

8. По результатам рассмотрения [ходатайства](#P78) комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать главе Дамаскинского сельского поселения дать муниципальному служащему разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- рекомендовать главе Дамаскинского сельского поселения отказать муниципальному служащему в удовлетворении [ходатайства](#P78) об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, мотивируя причины отказа.

9. Решение комиссии принимается коллегиально простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

10. Решение комиссии оформляется протоколом и направляется главе Дамаскинского сельского поселения с приложением [ходатайства](#P78).

11. Решение главы Дамаскинского сельского поселения, принятое на основании рекомендаций комиссии, о даче муниципальному служащему разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией либо отказе в удовлетворении [ходатайства](#P78) оформляется путем проставления соответствующей резолюции на ходатайстве. Информация о принятом представителем нанимателя решении также заносится в [Журнал](#P120).

12. Копия ходатайства с резолюцией главы Дамаскинского сельского поселения передается муниципальному служащему, оригинал приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1

к Порядку

получения муниципальными служащими

администрации Дамаскинского сельского поселения

разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, телефон)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями в качестве

единоличного исполнительного органа или вхождения

в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование

некоммерческой организации, юридический адрес) в качестве единоличного

исполнительного органа/вхождения в состав коллегиального органа управления

(нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от

службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных

обязанностей.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,

предусмотренные [статьями 14](consultantplus://offline/ref=F7D8FF77CF1F13D5F7C3D0D10E66D9006F44EEBB600923462E1E2FEF9110522E8DD9AE4ED8A0B365eAZAI) и [14.2](consultantplus://offline/ref=F7D8FF77CF1F13D5F7C3D0D10E66D9006F44EEBB600923462E1E2FEF9110522E8DD9AE4AeDZCI) Федерального закона от 02.03.2007

N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Прошу рассмотреть ходатайство на заседании комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Кильмезского района и урегулированию конфликта интересов без моего участия/в моем присутствии (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку

получения муниципальными служащими

администрации Дамаскинского сельского поселения разрешения

представителя нанимателя на участие

на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя

нанимателя на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. муниципального служащего | Должность муниципального служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись сотрудника, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |