**ДАМАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**
**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**22.11.2017 № 3/7
дер. Дамаскино**

**Об утверждении Положения о постоянных депутатских комиссиях**

 **Дамаскинской сельской Думы**

 В соответствии со статьей 11 Регламента Дамаскинской сельской Думы, статьи 23 Устава Дамаскинского сельского поселения, Дамаскинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о постоянных депутатских комиссиях Дамаскинской сельской Думы, согласно приложения.

 2.Настоящее решение обнародовать на информационных стендах и разместить на официальном сайте Дамаскинского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Председатель Дамаскинской

сельской Думы Е.А.Дамаскина

Глава Дамаскинского

сельского поселения Г.В.Гумарова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
решением Дамаскинской

сельской Думы
от 22.11.2017 № 3/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ**
**ДАМАСКИНСКОЙ СЕЛЬСКОЙ ДУМЫ**

 В соответствии со статьей 11 регламента Дамаскинского сельского поселения Дума образует из числа депутатов и на срок своих полномочий постоянные депутатские комиссии (далее - комиссии).

**Статья 1. Основы и организация деятельности**

1. Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные депутатские комиссии.

2. Комиссии образуются на заседании Думы как постоянно действующий орган сельской Думы.

3. Комиссии действуют в соответствии с регламентом сельской Думы и настоящим положением.

4. Комиссии Думы имеют равные права и несут равные обязанности по реализации полномочий Думы.

5. Полномочия председателя и заместителя председателя комиссии, формы деятельности постоянной комиссии устанавливаются регламентом сельской Думы и настоящим положением.

6. По решению сельской Думы в течение срока ее полномочий могут образовываться новые комиссии, вноситься изменения в состав комиссий и их названия, расформировываться ранее образованные комиссии.

**Статья 2. Структура постоянной депутатской комиссии**

1. Комиссия на срок своих полномочий может избирать из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии.

2. Членами комиссий Думы могут быть только депутаты сельской Думы.
3. В состав комиссии не может входить менее трех и более 6 депутатов. Депутат может быть одновременно членом не более двух комиссий.

4. Комиссии формируются в соответствии с добровольными письменными заявлениями депутатов на имя председателя Думы о желании участвовать в работе соответствующей комиссии.

5. В случае если на вхождение в состав комиссии претендуют большее число депутатов, чем численный состав комиссии, формирование проводится на основе голосования.
6. В состав комиссии не может входить председатель сельской Думы.

**Статья 3. Права и обязанности членов комиссии**

1. Члены комиссии имеют право:
- избирать и быть избранным председателем (заместителем председателя) комиссии, секретарем комиссии;
- представлять комиссию во временных комиссиях сельской Думы;
- решающего голоса по всем вопросам;
- вносить предложения в повестку заседания комиссии и в план работы;
- вносить любые вопросы и предложения на рассмотрение комиссии;
- участвовать в подготовке, обсуждении вопросов, а так же организации контроля за выполнением решений;
- требовать проведения внеочередного заседания комиссии по вопросам ее ведения или отчета председателя (заместителя председателя) комиссии о его деятельности;
- предлагать процедуру голосования, рассмотрения вопросов.
2. Члены комиссии обязаны:
- участвовать в заседаниях комиссии;
- содействовать исполнению ее решений;
- своевременно выполнять поручения комиссии;
- отчитываться перед председателем (заместителем председателя) и комиссией о выполненной работе;
- уведомлять председателя (заместителя председателя) о невозможности принять участие в заседании комиссии.
3. Депутаты сельской Думы, не входящие в состав какой-либо комиссии, могут участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.

**Статья 4. Прекращение деятельности члена постоянной депутатской комиссии**

 Участие депутата в работе комиссии сельской Думы прекращается по инициативе самого депутата на основании его письменного заявления на имя председателя Думы, либо по представлению председателя комиссии, либо самой комиссии.

**Статья 5. Прекращение деятельности постоянной депутатской комиссии**

Комиссия большинством голосов от числа членов комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности.
Решение о прекращении деятельности комиссии утверждается на заседании Думы.

**Статья 6. Председатель постоянной депутатской комиссии**

Председатель постоянной комиссии:
- организует работу комиссии;
- координирует деятельность комиссии с деятельностью сельской Думы;

- своевременно обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью и информирует членов комиссии о всех материалах, проходящих через комиссию;

- формирует проект повестки заседания комиссии;
- созывает заседания (в том числе внеочередные) комиссии и председательствует на них;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- обеспечивает информирование жителей муниципального образования о работе комиссии;
- организует контроль за исполнением плана работы комиссии, решений комиссии;
- организует прием граждан по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- подписывает протоколы заседаний, заключения и другие документы комиссии;
- организует работу с письмами и обращениями граждан в комиссию;

- приглашает для участия в заседании комиссии жителей данного поселения, представителей государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;

- представляет отчет о работе комиссии членам комиссии и сельской Думе.

**Статья 7. Компетенция и вопросы ведения постоянных депутатских комиссий**

1. Компетенция, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссий определяются настоящим положением в соответствии с Уставом сельского и регламентом сельской Думы.

2. Вопросы ведения комиссий определяются настоящим положением и могут изменяться решением сельской Думы.

**Статья 8. Постоянные депутатские комиссии сельской Думы**

Сельская Дума образует следующие постоянные депутатские комиссии:

-постоянная депутатская комиссия по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и социальной политики;

-постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам, экономической политики и по вопросам жизнеобеспеченности.

**Статья 9. Порядок работы постоянной депутатской комиссии**

1. Комиссии осуществляют следующие основные функции:

 - участвуют в разработке проектов решений, принимаемых Думой;

- рассматривают переданные им проекты решений сельской Думы, дают по ним заключения, вносят свои предложения;

- организуют и проводят публичные слушания по вопросам, относящимся к их ведению;

- по поручению Думы, просьбе депутатов, других комиссий, председателя Думы, его заместителя или по собственной инициативе готовят справки, обзоры, рекомендации, предложения по вопросам своего ведения для последующего обсуждения их на заседаниях Думы, заседаниях других комиссий, в органах местного самоуправления;

- контролируют выполнение решений Думы по предметам своего ведения.
2. Комиссии сельской Думы вправе направлять письменные обращения, а также запрашивать и получать документы и сведения, необходимые для деятельности комиссии в соответствии с действующим законодательством.
3. Комиссии Думы вправе информировать население сельского поселения о своей деятельности.

**Статья 10. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по мандатам, регламенту, вопросам местного самоуправления, законности, правопорядка и социальной политики**

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

-полномочий депутатов сельской Думы;

- организации деятельности сельской Думы и депутатов;

- соблюдение регламента и внесения на рассмотрение Думы изменений и дополнений в него;

- координации работы Думы;
- депутатской этики;

- принятия Устава сельского поселения, внесения в него изменений и дополнений;

- защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны общественного порядка, общественной безопасности;

- разработки нормативных актов по вопросам местного самоуправления;

- контроля за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения, должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

-контроля за исполнением решений, принятых Думой;

- определения порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, разработки предложений по совершенствованию их деятельности;

- осуществления связи с политическими партиями, общественными объединениями, СМИ, органами ТОС, действующими на территории сельского поселения;
- организация работы по разработке символики сельского поселения;
- принципов социальной политики в сельском поселении;
- обеспечения социальной поддержки, социального страхования в сельском поселении;
- опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями сельского поселения;
- развития образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, отдыха;
- библиотечного обслуживания населения сельского поселения;
- организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- охраны памятников истории, культуры местного значения находящихся на территории сельского поселения;

- религии;

- обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства;

- формирования архивных фондов сельского поселения;

- политики в сфере ЖКХ и благоустройства, строительства и архитектуры;
- электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

- содержания и строительства автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения в соответствии с Уставом;

- транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

- предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

- пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;
- обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

- организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- организации благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;
- освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

- ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- гражданской обороны, защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

- мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

- обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- генерального плана сельского поселения, правил землепользования и застройки сельского поселения в соответствии с Уставом сельского поселения;
- другие вопросы, предусмотренные Уставом сельского поселения и регламентом Думы.

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- рассмотрение заявления лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности выполнить требования Федерального Закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

- рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

**Статья 11. Предметы ведения постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам, экономической политики и по вопросам жизнеобеспеченности.**

К ведению настоящей комиссии относится подготовка и рассмотрение проектов решений по вопросам:

- принятия планов и программ развития сельского поселения, утверждения отчетов об их исполнении;

- утверждения бюджета сельского поселения и отчета о его исполнении;
- установления, изменения и отмены местных налогов и сборов;

- определения порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения и другие вопросы, предусмотренные Уставом сельского поселения;

- разработка нормативных актов, повышающих эффективность функционирования экономической системы сельского поселения;

- социально-экономическое прогнозирование развития сельского поселения;

 - привлечения инвестиций;

- разработки и порядка реализации мероприятий по развитию малого предпринимательства на территории сельского поселения;

- регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей в соответствии с Уставом сельского поселения;

- другие вопросы, предусмотренные Уставом сельского поселения и регламентом сельской Думы.

**Статья 12. Принципы деятельности постоянных депутатских комиссий. Заседания комиссий**

 Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах гласности и свободного обсуждения вопросов.

Комиссия самостоятельно определяет текущий и перспективный планы своей работы в соответствии с планами и программой деятельности Думы, решениями Думы. На их основе комиссия формирует проект повестки заседания комиссии.

По согласованию с председателем Думы могут проводиться выездные заседания комиссии. Место проведения выездного заседания определяется соответствующей комиссией Думы, о чем уведомляются депутаты Думы.

Заседание комиссии Думы правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии Думы.

Если заседание комиссии Думы не правомочно, то члены комиссии Думы вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии Думы.
Председательствует на заседании комиссии Думы председатель комиссии Думы либо заместитель председателя комиссии Думы, а в случае их отсутствия один из депутатов, являющийся членом комиссии Думы, избираемый большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Думы.

Заседание комиссии Думы проводится по инициативе председателя (заместителя председателя) комиссии Думы.

О заседании комиссии Думы председатель комиссии не менее чем за один день до заседания извещает членов комиссии, иных депутатов Думы и заинтересованных лиц о месте и времени его проведения, а членам комиссии в тот же срок представляются документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании комиссии Думы.
Повестка заседания комиссии Думы утверждается на заседании комиссии Думы.

**Статья 13. Протокол заседания постоянной депутатской комиссии**

1. Каждое заседание комиссии Думы оформляется протокольно. Протокол заседания комитета Думы подписывают председательствующий на заседании и секретарь, ведущий протокол.

В протоколе заседания комиссии Думы указываются:
- наименование комиссии Думы, порядковый номер заседания, дата и место проведения заседания;

- число депутатов, избранных в комиссию Думы, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных лицах;

- повестка заседания комиссии Думы;

- перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных "за", "против", воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

2. Протокол заседания комиссии Думы оформляется в течение трех дней после заседания комиссии.

3. К протоколу заседания комиссии Думы прилагаются принятые проекты решений, мнение члена комиссии Думы по вопросам повестки заседания, не явившегося на заседание комиссии Думы, выраженное в письменном виде.

4. Протоколы заседаний комиссии Думы хранятся в течение календарного года в комиссии Думы, после чего сдаются в архив Думы.