**ДАМАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КИЛЬМЕЗСКОГО  РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

25.07.2017  № 6/2

д.Дамаскино

**Об утверждении Положения о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области**

В соответствии с частью 8 статьи 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области», [Законом](consultantplus://offline/ref=F1053E2B8E7C45A6E22FFC60C4E986DDCA211D13ABFCC4FDECF9A211217B5B75AC8C818382C0CEE53BC518w75DJ) Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО "О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Дамаскинская сельская Дума РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, согласно приложению.

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2017 года.

Глава Дамаскинского

сельского поселения,

председатель Дамаскинской

сельской Думы П.П.Опушнев

УТВЕРЖДЕНО

решением Дамаскинской

сельской Думы

от .07.2017 №

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области**

Настоящее Положение о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – Положение), регулирует порядок обращения за доплатой к страховой пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – доплата к пенсии), устанавливает перечень документов, необходимых для назначения доплаты к пенсии, порядок ее назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения ее выплаты и ведения делопроизводства.

1. **Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на лиц, замещавших муниципальную должность в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области (далее – муниципальное образование), при наличии условий, дающих право на доплату к пенсии, предусмотренных статьей 5 Закона Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» (далее – Закон области от 08.07.2008 № 257- ЗО).

1.2. Под лицами, замещавшими муниципальные должности в муниципальном образовании, понимаются выборные лица, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе (далее – лица, замещавшие муниципальные должности).

1.3. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность не менее одного срока полномочий, установленного уставом муниципального образования, освобожденные от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий, за исключением случаев по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2(1), 3, 6 — 9 части 6, частью 6(1) статьи 36, частью 7(1), пунктами 5 — 8 части 10, частью 10(1) статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Право на доплату к пенсии имеют лица, замещавшие муниципальную должность менее одного срока полномочий, установленного уставом муниципального образования, и досрочно прекратившие свои полномочия в случае:

1) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) упразднения муниципального образования;

3) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

1.5. Финансирование доплаты к пенсии производится за счет средств бюджета муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области.

1. **Порядок обращения за доплатой к пенсии и порядок ее назначения**

2.1. Доплата к пенсии назначается на основании письменного заявления лица, замещавшего муниципальную должность, при обращении его в кадровую службу органа местного самоуправления, в котором он замещал должность перед увольнением (приложение №1 к Положению).

Лицо, замещавшее муниципальную должность, может обращаться за доплатой к пенсии в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

2.2. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении ему доплаты к пенсии прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия трудовой книжки заявителя и копии других документов, подтверждающих стаж, дающий право на доплату к пенсии;

в) справка территориального органа пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия;

г) справка из Управления Пенсионного Фонда Российской Федерации (или налогового органа) об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. К заявлению лица, замещавшего муниципальную должность не менее одного срока полномочий и имеющего стаж муниципальной службы 15 и более лет дополнительно прилагаются документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения пенсии.

2.4. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о назначении доплаты к пенсии и документы, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, регистрируется в день их поступления (получения по почте) кадровой службой органа местного самоуправления.

2.5. В том случае, когда к заявлению о назначении доплаты к пенсии приложены не все необходимые документы, кадровая служба направляет заявителю, разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно.

2.6. Кадровая служба органа местного самоуправления обязана в течение пяти дней со дня регистрации:

— проверить правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений, документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

—  сличить подлинники документов с их копиями, удостоверить их, зафиксировать выявленные расхождения;

— организовать оформление справки о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения (приложение №3 к Положению);

— оформить справку о сроке исполнения полномочий, лица замещавшего муниципальную должность, а при необходимости и справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии (приложение №5, №6 к Положению);

— подготовить проект решения Комиссии по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское  поселение (далее – Комиссия).

2.7. По заявлению лица, замещавшего муниципальную должность и имеющего право на доплату к пенсии, кадровой службой оформляется Представление о назначении доплаты к пенсии (Приложение № 4 к Положению).

К представлению прилагается пакет документов, представленный заявителем, справка о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения, справка о сроке исполнения полномочий, лица замещавшего муниципальную должность, при необходимости справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии.

Представление и весь пакет документов передается Комиссии.

2.8. В стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, включаются периоды работы (службы), определенные частями 1-3 статьи 25 Закона Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО «О муниципальной службе в Кировской области».

2.9. Комиссия в течение 20 дней рассматривает подготовленные и представленные кадровой службой органа местного самоуправления документы и заявление о назначении доплаты к пенсии, принимает решение о назначении доплаты к пенсии или об отказе в назначении доплаты к пенсии.

Основаниями для отказа в назначении доплаты к пенсии являются случаи, предусмотренные в [части 7 статьи 5](http://offline/ref=34044ACF8D4C972518FBE42592470B9B343A6192BF563EED332BF334CB8EB48D0AD34D968C3FCC5A32D6A9CE1AF) Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО, а также невыполнение условий назначения доплаты к пенсии, указанных в [части 1](http://offline/ref=34044ACF8D4C972518FBE42592470B9B343A6192BF563EED332BF334CB8EB48D0AD34D968C3FCC5A32D6A8CE1BF), [2 статьи 5](http://offline/ref=34044ACF8D4C972518FBE42592470B9B343A6192BF563EED332BF334CB8EB48D0AD34D968C3FCC5A32D6A8CE1AF) вышеуказанного Закона.

В случае отказа в назначении доплаты к пенсии Комиссия возвращает кадровой службе органа местного самоуправления документы и заявление о  назначении доплаты к пенсии и направляет решение с указанием причины отказа и оснований для принятого решения.

2.10. О принятом решении Комиссии (назначении доплаты либо отказе) кадровая служба в течение 5 дней со дня вынесения решения письменно уведомляет заявителя (приложение № 7 к Положению).

2.11. Доплата к пенсии назначается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления на основании решения Комиссии.

2.12. Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.13. Порядок деятельности Комиссии и ее состав утверждается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления

1. **Основания для перерасчета размера доплаты к пенсии**

3.1. Перерасчет доплаты к пенсии производится по следующим основаниям:

3.1.1. Увеличение количества срока полномочий.

3.1.2. Увеличение стажа муниципальной службы на один год и более.

3.1.3. Изменение размера ежемесячного денежного содержания, с учетом которого определен размер доплаты к пенсии.

3.1.4. Индексация денежного содержания, исходя из которого, была назначена доплата к пенсии.

3.2. При возникновении оснований, указанных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, для перерасчета размера доплаты к пенсии лицо, замещавшее муниципальную должность, вправе обратиться в кадровую службу органа местного самоуправления с заявлением о перерасчете размера доплаты к пенсии.

3.3. К заявлению о перерасчете размера доплаты к пенсии по основаниям, указанным в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, прилагаются копия трудовой книжки заявителя или иные документы, подтверждающие наличие оснований для перерасчета доплаты к пенсии. Заявление лица, замещавшего муниципальную должность, о перерасчете размера доплаты к пенсии регистрируется в день его представления (поступления) кадровой службой, которая передает его в течение 5 дней в комиссию.

3.5. Доплата к пенсии по основаниям, указанным в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения, в новом размере назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за перерасчетом размера доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем, когда появилось основание для перерасчета размера доплаты к пенсии.

3.6. Доплата к пенсии по основанию, указанному в подпункте 3.1.3 настоящего Положения, подлежит перерасчету со дня изменения размера ежемесячного денежного содержания, с учетом которого определен размер доплаты к пенсии в соответствии с муниципальным правовым актом.

3.7. Доплата к пенсии по основанию, указанному в подпункте 3.1.4 настоящего Положения, подлежит индексации со дня индексации денежного содержания, определенного муниципальным правовым актом на индекс его увеличения.

3.8. Комиссия в течение 20 дней рассматривает заявление, указанное в пункте 3.3 настоящего Положения, и иные документы, представленные кадровой службой об изменении размера денежного содержания, принимает решение о перерасчете или об отказе в перерасчете размера доплаты к пенсии.

3.9. В перерасчете доплаты к пенсии может быть отказано при отсутствии оснований, указанных в подпунктах 3.1.1 — 3.1.4 настоящего Положения.

3.10. О принятом решении комиссии кадровая служба в 5-дневный срок со дня принятия решения письменно уведомляет заявителя. В уведомлении указываются причины и основания принятого решения.

Решение комиссии может быть обжаловано заявителем в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок выплаты доплаты к пенсии**

4.1. Доплата к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность, назначается и выплачивается со дня, когда заявитель обратился за указанной доплатой, но не ранее чем со дня возникновения права на нее или назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности).

Доплата к пенсии устанавливается на срок, на который установлена страховая пенсия.

4.2. Доплата к пенсии назначается в размерах, определенных пунктами 3-5 статьи 5 Закона области от 08.07.2008 № 257-ЗО.

4.3. Доплата к пенсии выплачивается органом местного самоуправления, в котором лицо замещало муниципальную должность перед увольнением.

4.4. Доплата к пенсии, назначенная в соответствии с настоящим Положением, после проведения проверки и отсутствием факта осуществления работы и (или) иной оплачиваемой деятельности гражданином, перечисляется на счет заявителя, открытый в кредитном учреждении, до 30 числа месяца, следующего за месяцем начисления доплаты к пенсии.

4.5. Выплата доплаты к пенсии, а также расходы по ее доставке и пересылке осуществляются за счет средств местного бюджета.

4.6. Начисленная сумма доплаты к пенсии, причитавшаяся гражданину и оставшаяся не полученной в связи с его смертью, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти, если обращение в уполномоченный орган за неполученной суммой доплаты к пенсии последовало не позднее шести месяцев со дня смерти гражданина.

4.7. При отсутствии лиц, имеющих на основании пункта 4.6. настоящего Положения права на выплату не полученной доплаты к пенсии, или при предъявлении лицами, указанными в пункте 4.6. настоящего Положения требований о выплате неполученной доплаты к пенсии позднее установленного срока, соответствующая сумма наследуется на основаниях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1. **Основания для приостановления и прекращения выплаты доплаты к пенсии**

5.1. Выплата доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности, приостанавливается в период осуществления работы и (или) иной деятельности. При последующем прекращении осуществления работы и (или) иной деятельности выплата доплаты к пенсии возобновляется.

5.2. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается со дня начала осуществления работы и (или) иной деятельности.

5.3. Выплата доплаты к пенсии приостанавливается также в случаях приостановления выплаты пенсии по основаниям, предусмотренным законодательством о страховых пенсиях или законодательством о занятости населения.

5.4. Выплата доплаты возобновляется со дня обращения лица с заявлением о возобновлении выплаты доплаты к пенсии, но не ранее дня, следующего за днем прекращения осуществления работы и (или) иной деятельности, или дня возобновления выплаты пенсии.

5.5. В случае назначения иной пенсии, предусмотренной действующим законодательством, а также прекращения выплаты пенсии по основаниям, предусмотренным законодательством о страховых пенсиях или законодательством о занятости населения, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие события.

5.6. В случае смерти лица, замещавшего муниципальную должность, выплата доплаты к пенсии прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором произошли соответствующие обстоятельства.

5.7. Решение о приостановлении, возобновлении, прекращении выплаты доплаты к пенсии принимает Комиссия.

5.8. Приостановление и прекращение доплаты к пенсии производится по письменному заявлению гражданина, информации органа, осуществляющего назначение и выплату страховой пенсии, информации налоговых органов по основаниям, установленным действующим законодательством.

5.9. Доплата к пенсии приостанавливается или возобновляется муниципальным правовым актом органа местного самоуправления на основании документов, указанных в пункте 5.8 настоящего Положения. Доплата к пенсии прекращается муниципальным правовым актом органа местного самоуправления на основании решения комиссии о прекращении выплаты доплаты к пенсии по форме, согласно приложению № 8.

1. **Ответственность лиц, осуществляющих подготовку документов для назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии, и лиц, получающих доплату к пенсии**

6.1. Кадровая служба органа местного самоуправления несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, необходимых для назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии.

6.2. Кадровая служба органа местного самоуправления обязана сообщить в Комиссию в 5-дневный срок обо всех обстоятельствах, влекущих изменение, приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии.

6.3. Получатель доплаты к пенсии обязан сообщить кадровой службе органа местного самоуправления обо всех обстоятельствах, влекущих приостановление или прекращение выплаты доплаты к пенсии, а также сообщать о смене места жительства в 5-дневный срок со дня возникновения указанных обстоятельств.

6.4. Суммы доплаты к пенсии, излишне выплаченные лицу при несоблюдении им требований, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, возмещаются этим лицом, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1. **Порядок ведения делопроизводства**

7.1. При поступлении в кадровую службу документов, необходимых для установления доплаты к пенсии, производится их регистрация в журнале, о чем выдается расписка.

7.2. Кадровая служба проводит проверку документов, готовит проекты решений комиссии, обеспечивает письменное уведомление заявителя об установлении ему доплаты к пенсии либо отказе в ее установлении, о перерасчете доплаты к пенсии либо в отказе перерасчета.

7.3. Кадровая служба оформляет личное дело на каждого получателя доплаты к пенсии. Личные дела хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления.

1. **Решение вопросов, неурегулированных настоящим Положением**

Вопросы, связанные с установлением и выплатой доплаты к пенсии, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются Комиссией в    пределах ее компетенции применительно к правилам назначения и выплаты пенсий в соответствии с действующим пенсионным законодательством.

Приложение № 1

к Положению о порядке обращения за

доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы от \_\_\_\_\_\_\_№

В комиссию по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим

муниципальные должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, членах выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» прошу назначить мне, замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным [законом](http://offline/ref=34044ACF8D4C972518FBE426802B579235323799B8573CBD6D74A8699CC817F) «О страховых пенсиях в Российской Федерации», *либо*  досрочно  оформленной  в соответствии с [Законом](http://offline/ref=34044ACF8D4C972518FBE426802B579235353F9DB25F3CBD6D74A8699CC817F) Российской Федерации  «О  занятости  населения в Российской Федерации».

Доплату к пенсии прошу перечислять на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

При  наступлении  обстоятельств,  влекущих приостановление либо прекращение выплаты доплаты к пенсии, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в орган, выплачивающий доплату к пенсии.

К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия трудовой книжки заявителя и копии других документов, подтверждающих стаж, дающий право на доплату к пенсии;

в) справка территориального органа пенсионного фонда Российской Федерации, выплачивающего страховую пенсию, о назначении заявителю страховой пенсии по старости (инвалидности) либо досрочно оформленной с указанием Федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и периода, на который назначена указанная страховая пенсия.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи заявителя)

Приложение № 2

к Положению о порядке обращения за

доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Администрация

муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Заявление об установлении доплаты к пенсии лицу, замещавшему муниципальную должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

с приложением документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта) |  |
| 2 | Копия трудовой книжки |  |
| 3 | Справка из пенсионного фонда Российской Федерации о назначенной (или  досрочно  оформленной)  страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием  размера,  срока,  основания  назначения  пенсии  и  федерального закона,  в  соответствии  с  которым  она назначена |  |
| 4 | Копия военного билета (при наличии стажа военной службы) |  |
| 5 | Копия справки МСЭ при наличии группы инвалидности |  |
|  |  |  |
|  | Итого: |  |

Принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_

Недостающие для назначения доплаты к пенсии документы:

1.

2.

Должны быть представлены до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и подпись работника, зарегистрировавшего заявление)

Приложение № 3

к Положению о порядке

обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

СПРАВКА

о размере ежемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность, учитываемого при назначении доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

Денежное содержание  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Денежное содержание** | **В месяц (рублей)** |
| **I.** | **Денежное вознаграждение** |  |
| 1. | Должностной оклад |  |
| 2. | Ежемесячное денежное поощрение |  |
| **II.** | **Дополнительные выплаты** |  |
| 1. | Премия по результатам работы |  |
| 2. | Единовременная выплата при предоставлении  ежегодного оплачиваемого отпуска до двух должностных окладов в год (1/12) |  |
| 3. | Материальная  помощь  до одного должностного оклада в год (1/12) |  |
| **III.** | **Предельное среднемесячное денежное содержание         (64 должностных оклада в год/12)** |  |
| **IV.** | **Размер ежемесячного денежного содержания, учитываемый для назначения доплаты к страховой пенсии** **по старости (инвалидности)** |  |

Глава муниципального образования

Дамаскинское сельское поселение  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

Ведущий специалист (по финансам)         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

М.П.                                              Дата выдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Приложение № 6

к Положению о порядке

обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

В комиссию по назначению доплаты к пенсии лицам, замещавшим

муниципальные должности

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**о назначении доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности**

В соответствии с Законом Кировской области от 08.07.2008 № 257-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, членах выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Кировской области» прошу назначить доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнение срока полномочий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_лет \_\_\_\_\_\_\_ мес. \_\_\_\_\_\_\_ дней.

Размер ежемесячного денежного содержания, учитываемый для назначения доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

Прекращение срока полномочий по основанию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К представлению приложены:

1) заявление о назначении доплаты к пенсии;

2) копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта);

3) копия трудовой книжки;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о размере назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

5) справка о размере ежемесячного денежного содержания по замещаемой муниципальной должности на день обращения;

6) справка о сроке исполнения полномочий, лица замещавшего муниципальную должность;

7) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии;

8) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы для назначения доплаты к пенсии,

в том числе:

— копия военного билета;

— копия решения комиссии по исчислению стажа муниципальной службы о зачете в стаж муниципальной службы и иных периодов работы (службы);

— другие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы).

Представитель кадровой службы администрации Дамаскинского сельского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                       (инициалы, фамилия)

М.П. Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Положению о порядке

обращения за доплатой  к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

решением   комиссии  по  назначению  и  выплате  доплаты  к  пенсии  лицам, замещавшим   муниципальные  должности  муниципального образования Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года Вам установлена доплата к пенсии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(прописью)

Глава администрации

Дамаскинского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Положению о порядке

обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области   утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

**СПРАВКА**

**о сроке исполнения полномочий, лица замещавшего муниципальную должность**

**для назначения доплаты к пенсии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Замещаемая  должность | Срок полномочий, установленный частью 2 статьи 28 Устава | Продолжительность срока исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность | | | Продолжительность срока исполнения полномочий лица, замещавшего муниципальную должность, принимаемая для исчисления размера доплаты к пенсии | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

Представитель кадровой службы администрации Дамаскинского сельского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись                                        (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 5

к Положению о порядке

обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы    от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СПРАВКА**

**о должностях, периоды службы (работы) которых включаются в стаж муниципальной службы**

**для назначения доплаты к пенсии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата | | | Замещаемая  должность | Наименование  организации | Продолжительность муниципальной службы (работы) | | | Стаж муниципальной службы, принимаемый для исчисления размера доплаты к пенсии | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

 Представитель кадровой службы администрации Дамаскинского сельского поселения   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись                                        (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

 Приложение № 8

к Положению о порядке обращения за доплатой к пенсии, назначения, перерасчета и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании Дамаскинское сельское поселение Кильмезского района Кировской области, утвержденному решением Дамаскинской сельской Думы

        от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Муниципальное образование Дамаскинское сельское поселение

Кильмезского района Кировской области

Комиссия по назначению доплаты к пенсии

Решение

о прекращении доплаты к пенсии

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

о доплате к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основания для прекращения выплаты доплаты к пенсии)

прекратить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

доплату к пенсии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Подготовлено:

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись Расшифровка

Председатель комиссии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка

Заместитель председателя комиссии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка

Секретарь комиссии                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка

Член комиссии                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка

Член комиссии                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка

Член комиссии                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка

Член комиссии                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Подпись                      Расшифровка

Конец формы