ДАМАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.03.2016 № 1/9

д.Дамаскино

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Дамаскинская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить [Положение](#P41) о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования, согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее решение на сайте Дамаскинского сельского поселения.

Глава Дамаскинского

сельского поселения П.П.Опушнев

УТВЕРЖДЕНО

решением

Дамаскинской сельской Думы

от 28.03.2016 № 1/9

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, И СОБЛЮДЕНИЯ ОГРАНИЧЕНИЙ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Дамаскинской сельской Думы от 28.03.2016 № 1/6 «Опредставления лицами, замещающими муниципальные должности Дамаскинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.2. Соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Проверка осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов, утвержденной решением Дамаскинской сельской Думы от 28.03.2016 № 1/7 (далее – Комиссия).

2.1. Решение об осуществлении проверки принимается председателем Дамаскинской сельской Думы муниципального образования Дамаскинское сельское поселение отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, и оформляется распоряжением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.2. Решение об осуществлении проверки в отношении главы муниципального образования, председателя сельской Думы принимается Дамаскинской сельской Думой муниципального образования Дамаскинское сельское поселение в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

3. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par0) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в Дамаскинскую сельскую Думу муниципального образования Дамаскинское сельское поселение в письменном виде в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

работниками кадровых служб, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

постоянно действующими руководящими органами политических партий (их региональных отделений) и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кировской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки Комиссия вправе:

6.1. Проводить собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования.

6.2. Изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки.

6.3. Получать от лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

6.4. Направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Кировской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования, установленных ограничений.

Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких лиц (далее – запрос) направляются Губернатору Кировской области.

6.5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6.6. Осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном [подпунктом 6.4 пункта 6](#Par28) настоящего Положения, указываются:

фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, либо в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

срок представления запрашиваемых сведений;

фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

другие необходимые сведения.

8. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют исполнение запроса в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и представляют запрашиваемую информацию.

9. Комиссияобеспечивает:

9.1. Уведомление (в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего распоряжения председателя сельской Думы) в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, о начале в отношении его проверки.

9.2. Проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, беседы с ним, в ходе которой оно должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, – в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования.

10. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность муниципального образования, вправе:

обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#Par49) настоящего Положения;

давать пояснения в письменной форме (в ходе проверки; по вопросам, указанным в [подпункте 9.2 пункта 9](#Par49) настоящего Положения; по результатам проверки);

представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. Пояснения, указанные в [пункте 11](#Par52) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

13. Материалы проверки рассматриваются на заседании Комиссии в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов», утвержденной решением Дамаскинской сельской думы от 28.03.2016 № 1/7.

13.1. В случае выявления оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, Комиссия направляет на рассмотрение сельской Думы муниципального образования проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

13.2. Сельская Дума муниципального образования рассматривает вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, на очередном заседании сельской Думы муниципального образования и принимает решение в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

14. Сведения о результатах проверки, утвержденные на заседании Комиссии, с согласия председателя сельской Думы муниципального образования, принявшего решение о проведении проверки, представляются с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Кировской области, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в Дамаскинскую сельскую Думу муниципального образования в соответствии с решением Дамаскинской сельской Думы от 28.03.2016 № 1/6 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение.

Копии справок и материалы проверки хранятся на лиц, замещающих муниципальные должности, в администрации муниципального образования в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.