ДАМАСКИНСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА

КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

28.03.2016 № 1/7

д.Дамаскино

О комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Дамаскинская сельская Дума РЕШИЛА:

1.Утвердить [Положение](#P41) о комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов, согласно Приложению №1.

2.Утвердить Порядок работы с информацией, поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, содержащей основания для проведения заседания, согласно приложению №2.

 3.Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов, согласно приложению № 3.

4.Опубликовать настоящее решение на официальном сайте Дамаскинского сельского поселения в сети Интернет.

Глава муниципального образования

Дамаскинское сельское поселение П.П.Опушнев

Приложение №1

Утверждено

РЕШЕНИЕМ

Дамаскинской сельской Думы

от 28.03.2016 №1/7

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ, И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Основными задачами комиссии являются:

а) контроль за достоверностью сведений о доходах, об имуществе, принадлежащем на праве собственности, об обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера;

б) рассмотрение вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулирования конфликта интересов.

4. Комиссия формируется из состава депутатов Дамаскинской сельской Думы и иных лиц решением Дамаскинской сельской Думы муниципального образования Дамаскинское сельское поселение.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

6.1. решение председателя комиссии, принятое на основании:

6.1.1. материалов проверки, проведенной в соответствии с Положением о порядке проведения проверки достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение;

6.1.2. иных материалов о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

6.2. поступившее в комиссию:

6.2.1. Заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.2. Заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

6.2.3. Уведомление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Заявление, уведомление, указанное в [подпункте 6.2](#Par10) настоящего Положения подается лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, на имя председателя Дамаскинской сельской Думы муниципального образования Дамаскинское сельское поселение в порядке и сроки, установленные муниципальными нормативными правовыми актами.

Заявление лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. Предварительное рассмотрение заявления, уведомления лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, осуществляется комиссией.

8.1. Заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления, и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления, уведомления.

8.2. Комиссия в ходе предварительного рассмотрения заявления, уведомления, вправе получать в установленном порядке от лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявления, уведомления, необходимые пояснения, направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В указанном случае заявления, уведомления, мотивированное заключение, подготовленное по итогам рассмотрения заявления, уведомления, и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления, уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

9. Дата и место проведения заседания комиссии определяются председателем комиссии.

10. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании комиссии, а также информирование членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, о повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дней до дня заседания.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

12. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

13. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее заявление или уведомление, указывает в заявлении или уведомлении.

Заседание комиссии может проводиться в отсутствие лица, представившего в соответствии с подпунктом 6.2 настоящего Положения заявление или уведомление, в случае:

если в заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лица, представившего заявление или уведомление, лично присутствовать на заседании комиссии;

если лицо, представившее заявление или уведомление, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

14. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица государственных органов, органов государственной власти Кировской области, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

15. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

17. По итогам рассмотрения материалов в соответствии с [подпунктом 6.1](#Par7) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

17.1. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 6.1.1 настоящего Положения

17.1.1. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Дамаскинской сельской Думы от 28.03.2016 № 1/6 «О представлении лицами, замещающими муниципальные должности Дамаскинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,) являются достоверными и полными;

17.1.2. установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с решением Дамаскинской сельской Думы от 28.03.2016 № 1/6 «Опредставлении лицами, замещающими муниципальные должности Дамаскинского сельского поселения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,) являются недостоверными и неполными;

17.2. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 6.1.2 настоящего Положения:

17.2.1. установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, требований к служебному (должностному) поведению;

17.2.2. установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, требований к служебному (должностному) поведению.

18. По итогам рассмотрения заявления, уведомления в соответствии с [подпунктом 6.2](#Par9) настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

18.1. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6.2.1 настоящего Положения:

18.1.1. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

18.1.2. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, принять меры по представлению указанных сведений;

18.1.3. признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.

18.2. По итогам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 6.2.2 настоящего Положения:

18.2.1. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

18.2.2. признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными.

18.3. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 6.2.3 настоящего Положения:

18.3.1. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

18.3.2. признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В указанном случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

18.3.3. признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

19. Комиссия принимает решение о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, в случае принятия решений, указанных в подпунктах 17.1.2, 17.2.2., 18.1.3, 18.2.2, 18.3.3 настоящего Положения.

В указанном случае комиссия направляет на рассмотрение представительного органа муниципального образования Дамаскинское сельское поселение проект решения о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования, в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

20. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено [пунктами 17](#Par31) –19 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, комиссия направляет информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

22. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

23. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, принимавшие участие в его заседании.

24. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия.

25. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

26. Выписка из решения комиссии направляется лицу, замещающему муниципальную должность муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, в течение трех дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

27. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 Приложение N 2

 УТВЕРЖДЕН

решением Дамаскинской

сельской Думы

от 28.03.2016 № 1/7

ПОРЯДОК

РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ, ПОСТУПИВШЕЙ В КОМИССИЮ

ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ (ДОЛЖНОСТНОМУ) ПОВЕДЕНИЮ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

 И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ,

СОДЕРЖАЩЕЙ ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ

1. Порядок работы с информацией, поступившей в Комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение и урегулированию конфликта интересов, содержащей основания для проведения заседания, устанавливает правила рассмотрения поступающих в Комиссию обращений, содержащих сведения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов в муниципальном образовании.

2. Прием сообщений от граждан, юридических лиц осуществляется следующими способами:

через почтовое сообщение;

с использованием факсимильной связи;

с использованием телеграфной связи;

с использованием электронной почты;

в форме устного личного обращения к должностному лицу во время приема граждан.

3. Прием, первичная обработка и регистрация обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, осуществляются в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в муниципальном образовании. Принятое обращение в течение суток со дня его поступления передается должностному лицу, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, рассматривают поступившее обращение и в 3-дневный срок направляют его с сопроводительной запиской председателю Комиссии (в отсутствие председателя - его заместителю).

5. Председатель Комиссии (в отсутствие председателя - его заместитель) определяет необходимость проведения заседания Комиссии для рассмотрения поступившего обращения.

6. Лица, замещающих муниципальные должности муниципального образования несут ответственность за сохранность сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

7. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение суток с момента поступления председателю Комиссии (в отсутствие председателя - его заместителю) направляется им в органы прокуратуры или иные правоприменительные органы.

8. Анонимные сообщения о фактах проявления коррупции, о нарушении требований к служебному поведению и конфликте интересов Комиссией не рассматриваются.

9. Документы, рассмотренные на заседании Комиссии, в течение года хранятся в муниципальном образовании, а затем оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству Дамаскинского сельского поселения и передаются в архив.

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением

Дамаскинской сельской Думы

от 28.03.2016 № 1/7

Комиссия

по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение,

и урегулированию конфликта интересов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. | Муниципальная должность | Комиссия |
|  1  | ОпушневПетр Петрович | Глава муниципального образования | Председатель комиссии  |
| 2 | ВедерниковГеннадий Павлович | Депутат Дамаскинскойсельской Думы | Заместительпредседателя комиссии |
| 3 | ДамаскинаЕлена Арсентьевна | Депутат Дамаскинской сельской Думы | Секретарь комиссии |
| 4 | Шмыкова Надежда Васильевна | Депутат Дамаскинской сельской Думы | Член комиссии(по согласованию) |