АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 ДАМАСКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

**КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 30.10.2017 № 35

д.Дамаскино

**О создании жилищной комиссии**

**Дамаскинского сельского поселения**

**Кильмезского района Кировской области**

 На основании Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Дамаскинского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищной комиссии Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области, согласно приложения №1.

2. Утвердить состав жилищной комиссии Дамаскинского сельского поселения Кильмезского района Кировской области, согласно приложения №2.

 3. Распоряжение от 01.03.2010 № 7 «О создании комиссии по постановке граждан на учет для улучшения жилищных условий» признать утратившим силу.

 4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Дамаскинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Дамаскинского

сельского поселения Г.В.Гумарова

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Дамаскинского

сельского поселения

от 30.10.2017 № 35

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о жилищной комиссии Дамаскинского сельского поселения**

**Кильмезского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Жилищная комиссия (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Дамаскинского сельского поселения.

1.2. Решение о создании комиссии и персональный состав утверждается постановлением администрации Дамаскинского сельского поселения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, а также настоящим Положением.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказания содействия в улучшении жилищных условий граждан.

2.2. К полномочиям комиссии относится:

- рассмотрение заявлений и документов, представленных гражданами в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, и принятие решений о возможности принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо отказа в принятии на учет;

- принятие решений о возможности предоставления гражданам жилых помещений по договорам социального найма;

- принятие решений о снятии граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- принятие решений о даче согласия на обмен жилыми помещениями, занимаемыми гражданами по договорам социального найма;

- рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением гражданам жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросам улучшения жилищных условий;

- рассмотрение других вопросов, связанных с ведением учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлением жилых помещений по договорам социального найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также оказанием содействия в улучшении жилищных условий граждан, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3. Решение комиссии является рекомендательным для принятия нормативного правового акта администрацией Дамаскинского сельского поселения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов комиссии.

3.2. Вопросы на рассмотрение комиссии вносятся главой Дамаскинского сельского поселения.

 3.3. Заседание комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство работой комиссии;

- ведет заседания комиссии;

- подписывает документы комиссии;

- координирует работу членов комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. Протоколы комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Дамаскинского

сельского поселения

от 30.10.2017 № 35

СОСТАВ

жилищной комиссии Дамаскинского сельского поселения

Кильмезского района Кировской области

1. Гумарова - глава сельского поселения,

 Галина Валентиновна председатель комиссии

2. Покрышкина - специалист (по земельным вопросам)

Зинаида Ивановна - заместитель председателя

1. Загуменнова - ведущий специалист,

Алевтина Харитоновна секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Дамаскина -депутат Дамаскинской сельской Думы

Елена Арсентьевна (по согласованию)