УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

## Дамаскинского сельского поселения от 11.07.2016 № 50

ПЛАН

противодействия коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения

на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Мероприятие**  | **Срок исполнения**  | **Ответственный исполнитель**  |
| **1.**  | **Организационные меры**  |  |
| 1.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения  | Ежеквартально  | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения  |
| 1.2 | Обобщение и анализ обращений граждан и организаций в комиссию по предупреждению и противодействию коррупции в администрации Дамаскинского сельского поселения  | Ежеквартально  | Председатель комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.3  | Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления сельском поселении  | Ежеквартально  | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения |
| 1.4  | Межмуниципальное сотрудничество по вопросам противодействия коррупции  | 2016-2017 годы  |  Глава администрации  |
| 1.5  | Организация контроля мероприятий плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения на 2016 – 2017 годы  | 2016-2017 годы  | Глава администрации  |
| **2.**  | **Правовое обеспечение противодействия коррупции в администрации сельского поселения**  |
| 2.1  | Разработка и принятие нормативных правовых актов администрации сельского поселения в сфере противодействия коррупции, в соответствии с требованиями, установленными федеральными антикоррупционными нормативными правовыми актами и антикоррупционными нормативными правовыми актами Ленинградской области  |  По мере принятия федеральных и областных нормативных правовых актов  | Администрация сельского поселения |
| 2.2  | Подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования деятельности органов местного самоуправления сельского поселения в сфере противодействия коррупции  | 2016-2017 годы (по мере необходимости)  | Администрация сельского поселения  |
| 2.3  | Принятие организационно-методических и практических мер совершенствования организации и проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (их проектов) органов местного самоуправления сельского поселения и мониторинга их применения  | 2016-2017 годы   | Секретарь комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения |
| **3.**  | **Подготовка персонала для реализации муниципальной антикоррупционной политики в сельском поселении**  |
| 3.1  | Принятие участия в семинарах, совещаниях по обмену опытом работы в сфере противодействия и профилактики коррупции в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления муниципальных образований Кировской области | В течение года, не менее 1 раза в год  | Глава администрации Дамаскинского сельского поселения |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.2  | Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о недопущении муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселения  |
| **4**  | **Организация мероприятий, направленных на выполнение требований 10 Указа Президента Российской Федерации от 01апреля 2016 года № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»**  |
| 4.1  | Организация работы по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции, предание огласке каждого установленного факта коррупционного правонарушения.  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселенияДепутаты Дамаскинской сельской Думы |
| 4.2  | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселенияДепутаты Дамаскинской сельской Думы |
| 4.3  | Организация контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселенияДепутаты Дамаскинской сельской Думы |
| 4.4  | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселенияДепутаты Дамаскинской сельской Думы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.5  | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения требований, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков  | 2016-2017 годы (при наличии оснований)   | Глава администрации сельского поселенияКомиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов  |
| 4.6  | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. При разработке учитывать положения международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств.  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселения |
| 4.7  | Принятие мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для решения вопросов местного значения и обеспечения деятельности органов местного самоуправления  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселения  |
| 4.8  | Разработка предложений по совершенствованию системы учета имущества и земельных участков  | 2016-2017 годы   | Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельный контроль  |
| **5**  | **Организация работы по противодействию коррупции в МУ и МУП, подведомственных органам местного самоуправления сельского поселения**  |
| 5.1  | Организация совещаний (обучающих семинаров) с руководителями учреждений, организаций и предприятий  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселения   |
| 5.2  | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | Не позднее 30 апреля 2016-2017 годов  | Глава администрации сельского поселенияКомиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.3  | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей МУ, и руководителями МУ   | 2016-2017 годы  При наличии соответствующих оснований    |  Глава администрации сельского поселенияКомиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов  |
| **6.**  | **Вопросы кадровой политики**  |
| 6.1  | Приём справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения   | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселенияКомиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов   |
| 6.2  | Анализ полноты заполнения и правильности оформления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселенияКомиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов  |
| 6.3  | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и проверок соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения  | 2016-2017 годы при наличии соответствующих оснований  | Глава администрации сельского поселенияКомиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов  |
| 6.4  | Контроль соблюдения ограничений, установленных статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселения |
| 6.5  | Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения, а также проверка сведений и документов, представляемых указанными гражданами  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселенияКомиссия по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Дамаскинское сельское поселение, и урегулированию конфликта интересов  |
| 6.6  | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов   | 2016-2017 годы   | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселения и урегулированию конфликта интересов  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |   |
| 6.7  | Информационное сотрудничество с правоохранительными органами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации сельского поселения  | Ежеквартально (в случае возникновения необходимости)  |  Администрация сельского поселенияДепутаты Дамаскинской сельской Думы |
| 6.8  | Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации, Ленинградской области в сфере противодействия коррупции.  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселения |
| **7**  | **Антикоррупционная пропаганда и просвещение**  |
| 7.1  | Освещение на сайте сельского поселения мероприятий плана противодействия коррупции в администрации сельского поселения на 2016-2017 годы  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселения |
| 7.2  |  Обеспечение функционирования «горячей» линии», Интернет-сайтов, других информационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления сельского поселения  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселения |
| 7.3  | Организация подготовки и направления в органы исполнительной власти и органы местного самоуправления сельского поселения информационных писем о противодействии коррупции (в том числе отчетность в органы исполнительной власти)  | 2016-2017 годы   | Администрация сельского поселения |
| **8.**  | **Антикоррупционное образование**   |
| 8.1  | Обеспечение обучения муниципальных служащих по программам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, средств противодействия коррупции  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселения |
| 8.2  | Организация получения дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, в должностные  | 2016-2017 годы   | Специалисты администрации сельского поселения |
|  | обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |  |  |
| **9.**  | **Обеспечение прозрачности деятельности администрации сельского поселения и совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов**  |
| 9.1  | Размещение на сайте сельского поселения информации о деятельности комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в администрации сельского поселения и обеспечение информационного взаимодействия с населением и общественными объединениями по вопросам противодействия коррупционным проявлениям  | 2016-2017 годы   | Глава администрации сельского поселения |
| 9.2  | Совершенствование системы электронных торгов по размещению муниципальных заказов в сельском поселении с целью исключения коррупционных проявлений со стороны заказчиков и исполнителей муниципальных заказов   | 2016-2017 годы   | Специалисты администрации сельского поселения |